

कार्यालय आयुक्त, उच्च शिक्षा
सतपुड़ा भवन भोपाल, मध्यप्रदेश
सतपुड़ा भवन, भूतल विंग (ख), भोपाल 462004 (मध्यप्रदेश)
E-mail: hesvcgs@mp.gov.in

क्र.242/विवेकानंद/2025

दिनांक 23/06/2025

प्रति,

प्राचार्य
समस्त शासकीय महाविद्यालय,
मध्यप्रदेश

विषय: मुख्यमंत्री सीखो कमाओ योजना अंतर्गत अभ्यर्थियों के पंजीयन में सहभागिता बढ़ाने एवं पंजीयन आवेदन पत्र में 'जानकारी सोर्स' अंकित कराने के सम्बन्ध में।

संदर्भ: 1.अवर सचिव म.प्र,उच्च शिक्षा विभाग के पत्र क्र 1058//3097877/2025/38-2 भोपाल, दिनांक 13.06.25

2.उपसंचालक, मुख्यमंत्री सीखो कमाओ योजना का ई-मेल दिनांक 05/06/25

3.अपर सचिव म.प्र.शासन तकनीकी शिक्षा,कौशल विकास एवं रोजगार विभाग सह संचालक कौशल विकास संचालनालय का पत्र क्र कौविसं /SAMC/MMSKY /2025 /209 भोपाल दिनांक 04/06/2025

विषयान्तर्गत संदर्भित पत्रों के अनुसार मुख्यमंत्री सीखो कमाओ योजना में विद्यार्थियों के पंजीयन एवं सहभागिता बढ़ाने के लिए शासकीय महाविद्यालय निम्नानुसार कार्यवाही करना सुनिश्चित करें:

- I. अभ्यर्थियों की सुविधा के लिए महाविद्यालयों में इस योजना की जानकारी सुलभ करने की दृष्टि से योजना का विवरण, पात्रतायें, पंजीयन लिंक, पत्र के साथ संलग्न यूजर मेनुअल की पीडीएफ फाइल्स आदि के प्रिंटआउट नोटिस बोर्ड, फ्लेक्स आदि के माध्यम से प्रदर्शित किये जायें।
- II. MMSKY पंजीयन काउंटर बनाकर अभ्यर्थियों के अधिकाधिक पंजीयन कराये जायें।
- III. महाविद्यालय की अभिप्रेरणा से पंजीयन कराने वाले अभ्यर्थियों को 'जानकारी कहां से प्राप्त हुई' मेनू में कॉलेज विकल्प चुनने को कहा जाये।
- IV. पंजीयन करने वाले अभ्यर्थियों / जानकारी लेने वाले अभ्यर्थियों को पंजीयन पश्चात चयन होने पर प्रशिक्षण संस्था में ज्वाइन करने हेतु प्रेरित करें।
- V. MMSKY में पंजीयन सम्बन्धी तकनीकी समस्याओं के निराकरण हेतु महाविद्यालय अपने क्षेत्र अंतर्गत जिला शासकीय आई.टी.आई. से समन्वय कर कार्यवाही करें।

संलग्नक:

1. संदर्भित पत्र 1,2,3,
2. Candidate User Manual
3. Candidate Market Place User Manual
4. Estblisment Register User Manual
5. Joinig Attendance Payroll User Manual

6. MMSKY Estblisment User Manual

Digitally signed by
Nishant Warwade
Date: 23-06-2025
16:27:21

(निशांत वरवडे)
आयुक्त
उच्च शिक्षा मध्यप्रदेश

क्र. 243/विवेकानंद /2025

दिनांक 23 / 06 / 2025

प्रतिलिपि :

1. निज सहायक, माननीय मंत्री जी, म.प्र.शासन, उच्च शिक्षा विभाग, मंत्रालय, भोपाल ।
2. स्टाफ ऑफिसर, अपर मुख्य सचिव, म.प्र.शासन, उच्च शिक्षा विभाग, मंत्रालय, भोपाल ।
3. समस्त क्षेत्रीय अतिरिक्त संचालक , उच्च शिक्षा म.प्र. ।
4. समस्त प्राचार्य, अग्रणी महाविद्यालय, म.प्र ।
5. समस्त संभागीय एवं जिला नोडल अधिकारी, स्वामी विवेकानंद करिअर मार्गदर्शन योजना ।
6. समस्त टी.पी .ओ. स्वामी विवेकानंद करिअर मार्गदर्शन प्रकोष्ठ ।

आयुक्त
उच्च शिक्षा मध्यप्रदेश

स्थानीय जातक ...1008
दिनांक ...16/6/25

मध्यप्रदेश शासन
उच्च शिक्षा विभाग
मंत्रालय

वल्लभ भवन, भोपाल-462004

क्रमांक/ 1058/3097877/2025/38-2

भोपाल, दिनांक/ 13/6/2025

प्रति,

✓ आयुक्त,
उच्च शिक्षा
भोपाल।

✓ आ. / मा. क्र. / SVCSS ...179.
भोपाल, दिनांक 16/06/2025.

CHT
16/06/25

विषय:- मुख्यमंत्री सीखो कमाओ योजना (एमएमएसकेवाय) अंतर्गत अभ्यर्थियों के पंजीयन बढ़ाने हेतु उच्च शिक्षा विभाग, मध्यप्रदेश शासन के साथ समन्वय बावत।

--00--

उपरोक्त विषयांतर्गत श्री दीपक पाण्डे, उप संचालक, मुख्यमंत्री सीखो कमाओ योजना से प्राप्त ई-मेल दिनांक 5/6/2025 की छायाप्रति मय सहपत्रों सहित निर्देशानुसार आवश्यक कार्यवाही हेतु संलग्न प्रेषित है।

संलग्न:- उपरोक्तानुसार।

(वीरन सिंह भलावी)
अवर सचिव

म.प्र. शासन, उच्च शिक्षा विभाग

कार्यलय आयुक्त उच्च शिक्षा
16 JUN 2025
030 (AM)
अयुक्त

R-3097877/25/38-2
11-6-25

E. may

मुख्यमंत्री सीखो कमाओ योजना (MMSKY) अंतर्गत अभ्यर्थियों के पंजीयन बढ़ाने हेतु उच्च शिक्षा विभाग, मध्यप्रदेश शासन के साथ समन्वय बावत्

MMSKY MP < mmsky-mp@mp.gov.in >

Thu, 05 Jun 2025 1:19:06 PM +0530

05 JUN 2025
OSD (R.K.Y.)

To "balaghatiti"<balaghatiti@gmail.com>,"mandlaiti"<mandlaiti@gmail.com>,"seoniiti227327"<seoniiti227327@gmail.com>,"itianuppur"<itianuppur@gmail.com>,"itirewa"<itirewa@gmail.com>,"itisatna"<itisatna@gmail.com>,"itishahdol"<itishahdol@gmail.com>,"itisidhi"<itisidhi@gmail.com>,"itisingroli"<itisingroli@gmail.com>,"itiumariya"<itiumariya@gmail.com>,"Itimaugani"<TIMAUGANJ@GMAIL.COM>,"itimaihar18"<ITIMAIHAR18@GMAIL.COM>,"prnitibetul"<prnitibetul@gmail.com>,"mitibhopal"<mitibhopal@gmail.com>,"ts harda"<ts.iti.harda@gmail.com>,"principalitihbad"<principalitihbad@gmail.com>,"pitimandideep"<pitimandideep@gmail.com>,"rajgarhmiti"<rajgarhmiti@gmail.com>,"witisehore"<witisehore@gmail.com>,"itividisha"<itividisha@gmail.com>,"itichhatarpur"<itichhatarpur@gmail.com>,"damoh2011"<damoh2011@rediffmail.com>,"itipanna2017"<itipanna2017@gmail.com>,"principalitisagar"<principalitisagar@gmail.com>,"tikamgarh2011"<tikamgarh2011@rediffmail.com>,"iti 2016"<iti.orchha.2016@gmail.com>,"iti bhind"<iti.bhind@gmail.com>,"datiati"<datiati@gmail.com>,"itiashoknagar"<itiashoknagar@gmail.com>,"iti guna"<iti.guna@gmail.com>,"gwalioriti"<gwalioriti@gmail.com>,"supdtitimorena"<supdtitimorena@gmail.com>,"Sheopur Iti"<sheopuriti@gmail.com>,"itishivpuri"<itishivpuri@gmail.com>,"itisusner"<itisusner@rediffmail.com>,"iti dewas"<pitidewas@gmail.com>,"pitimandsaur"<pitimandsaur@gmail.com>,"itineemuch"<itineemuch@rediffmail.com>,"ITI RATLAM"<govtitiratlam@gmail.com>,"tporatlam"<tporatlam@gmail.com>,"iti sjr"<iti_sjr@yahoo.com>,"pitiujjain"<pitiujjain@rediffmail.com>,"tpoituijjain"<tpoituijjain@gmail.com>,"itilirajpur"<itilirajpur@gmail.com>,"itibarwani"<itibarwani@rediffmail.com>,"itiburhanpur2022"<itiburhanpur2022@gmail.com>,"iti Dhar"<principalitidhar@gmail.com>,"itiindore07"<itiindore07@gmail.com>,"pitijhabua"<pitijhabua@rediffmail.com>,"pitikhandwa"<pitikhandwa@rediffmail.com>,"itikhargone"<itikhargone@rediffmail.com>,"ajaymujalde01"<ajaymujalde01@gmail.com>,"SHIV SANODIYA"<tpo.chhindwara@gmail.com>,"dindoriiti"<dindoriiti@gmail.com>,"jabalpuriti"<jabalpuriti@gmail.com>,"katniiti"<katniiti@gmail.com>,"narsinghpuriti"<narsinghpuriti@gmail.com>,"gyandeo talmale"<GYANDEO.TALMALE@GMAIL.COM>

Cc "Principal Education"<pshighe@mp.gov.in>,"Principal Secretary"<pstechedu@mp.gov.in>,"DIRECTOR DSD"<director.dsd@mp.gov.in>,"dmashoknagar"<dmashoknagar@nic.in>,"DM Alirajpur"<dmalirajpur@mp.gov.in>,"Ms Meena"<dmanuppur@nic.in>,"DM Agar Malwa"<dmagarmalwa@nic.in>,"Collector Balaghat"<dmbalaghat@nic.in>,"dmbarwani"<dmbarwani@nic.in>,"dmbetul"<dmbetul@nic.in>,"Dr"<dmbhind@nic.in>,"Collector Bhopal"<dmbhopal@nic.in>,"Collector Burhanpur"<dmburhanpur@nic.in>,"DM Chhatarpur"<dmchhatarpur@mp.gov.in>,"Collector MP"<dmchhindwara@nic.in>,"Collector"<dmdamoh@nic.in>,"dmdatia"<dmdatia@nic.in>,"Collector Dewas"<dmdewas@nic.in>,"dmdhar"<dmdhar@nic.in>,"Mr Mishra"<dmdindori@nic.in>,"dmguna"<dmguna@nic.in>,"dmgwalior"<dmgwalior@nic.in>,"Collector Harda"<dmharda@nic.in>,"DM INDORE"<dmindore@nic.in>,"Collector Jabalpur"<dmjabalpur@nic.in>,"District Collector"<dmjhabua@nic.in>,"DM Katni"<dmkatni@nic.in>,"dmkhandwa"<dmkhandwa@nic.in>,"SHIVRAJ VERMA"<dmkhargone@nic.in>,"dmmandla"<dmmandla@nic.in>,"dmmandsaur"<dmmandsa

ur@nic.in>,"Ajay Shrivastava"<dm-mauganj@nic.in>,"DM Morena"<dmmorena@nic.in>,"DM Narmadapuram"<dmhoshangabad@nic.in>,"Mr Narsinghpur"<dmnarsinghpur@nic.in>,"Collector Neemuch"<dmneemuch@nic.in>,"District Niwari"<dmniwari-mp@nic.in>,"dmpanna"<dmpanna@nic.in>,"MP DM-Raisen"<dmraisen@nic.in>,"Collector Rajgarh"<dmrajgarh@nic.in>,"DM Ratlam"<dmratlam@nic.in>,"Collector REWA"<dmrewa@nic.in>,"dmsagar"<dmsagar@nic.in>,"dm satna"<dmsatna@nic.in>,"Mr Adhayach"<dmsehare@nic.in>,"DM Seoni"<dmseoni@nic.in>,"Mrs Vaidya"<dmshahdol@nic.in>,"dmshajapur"<dmshajapur@nic.in>,"DM Sheopur"<dmsheopur@nic.in>,"dmshivpuri"<dmshivpuri@nic.in>,"Collector DM"<dmsidhi@nic.in>,"Chandra Shukla"<dmsingrauli@mp.gov.in>,"DM Tikamgarh"<dmtikamgarh@nic.in>,"Kumar Purushottam"<dmujjain@nic.in>,"Mr Shrivastava"<dmumaria@nic.in>,"dmvidisha"<dmvidisha@nic.in>,"DM Pandhurna"<dm.pandhurna@mp.gov.in>,"RANI BATAD"<dm.maihar@mp.gov.in>,"indorejd07"<indorejd07@gmail.com>,"mmsky dsd"<mmsky.dsd@gmail.com>,"witideepak"<witideepak@gmail.com>,"Commissioner MP"<ctemp.bpl@mp.gov.in>,"bhopaljd"<bhopaljd@gmail.com>,"jdofficeujjain"<jdofficeujjain@gmail.com>,"DEEPAK GANGAJALIWALE"<jddsd.gwl@mp.gov.in>,"BENIRAM VISHWAKARMA"<jddsd.bgt@mp.gov.in>,"BHAVANI PANIKA"<jddsd.rwa@mp.gov.in>,"sagarjd07"<sagarjd07@gmail.com>,"jabalpurzonejd2011"<jabalpurzonejd2011@gmail.com>,"BRIJESH VERMA"<brijesh.verma@mp.gov.in>,"prashantchhirolya"<prashant.chhirolya@mp.gov.in>,"p adamgulwani"<padam.gulwani@mp.gov.in>,"sourabhmpssdegb"<sourabh.mpssdegb@gmail.com>

महोदय,

कृपया कौशल विकास संचालनालय के पत्र क्रमांक 209-210 दिनांक 04 जून 2025 का अवलोकन करने का अनुरोध है।

Regards & Thanks

Deepak Pandey
Deputy Director
Mukhya Mantri Seekho Kamao Yojana (MMSKY)
State Apprenticeship Monitoring Cell (SAMC)
Directorate of Skill Development (DSD)
Government of Madhya Pradesh
4th Floor, Gas Relief & Rehabilitation I.T.I. Building
Govindpura, Bhopal-462023 (M.P.)
Mail to: mmsky-mp@mp.gov.in
Website: <https://mmsky.mp.gov.in/>
Cell: +91-9406560121
MMSKY Help Desk No.: 0755-2525258

2 Attachment(s)

DSD Letter No.209 Date 04 Ju...
1.3 MB

District Wise Allocated Target ...
190.4 KB



कौशल विकास संचालनालय

मध्यप्रदेश

क्र.कौविसं/SAMC/MMSKY/2025/

209

/भोपाल, दिनांक 04/06/2025

प्रति,

समस्त प्राचार्य/जिला अनुमोदन अधिकारी

जिला स्तरीय शासकीय आईटीआई,

कौशल विकास संचालनालय, मध्यप्रदेश

विषय:- मुख्यमंत्री सीखो-कमाओ योजना (MMSKY) अंतर्गत अभ्यर्थियों के पंजीयन बढ़ाने हेतु उच्च शिक्षा विभाग, मध्यप्रदेश शासन के साथ समन्वय बावत।

सन्दर्भ:- 1. संचालक महोदय द्वारा दिनांक 03 जून 2025 को VC में दिए गए निदेशानुसार।

2. कौशल विकास संचालनालय का पत्र क्र. 15 दिनांक 17 अप्रैल 2025।

--:000:--

उपरोक्त विषय एवं सन्दर्भ अंतर्गत लेख है कि मुख्यमंत्री सीखो-कमाओ योजना (MMSKY) अंतर्गत संदर्भित पत्र क्र. 02 के माध्यम से वित्तीय वर्ष 2025-26 हेतु भौतिक लक्ष्यों को आवंटित किया गया है। लक्ष्यों के विरुद्ध आपके जिले की दैनिक प्रगति की जानकारी आपके एवं जिला कलेक्टर ई-मेल पर प्रेषित की जा रही है, जिसकी नियमित समीक्षा संचालनालय स्तर से की जा रही है। जिले को आवंटित लक्ष्यों की समय सीमा में पूर्ति हेतु कार्ययोजना निर्माण, युवा-संगम के माध्यम से प्रयास, जिले स्तरीय विभिन्न विभागों से समन्वय एवं डिस्ट्रिक्ट स्किल कमेटी (DSC) के माध्यम से नियमित समीक्षा हेतु संबंधित संभागीय आयुक्त एवं जिला कलेक्टर को पत्र प्रेषित किया जा चुका है।

योजना के व्यापक प्रचार-प्रसार एवं पंजीयन बढ़ाने हेतु संचालनालय स्तर से विभिन्न प्रयास किये जा रहे हैं। योजना से अधिक संख्या में युवाओं को जोड़ने के प्रयासों की श्रृंखला में सचिव तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग, मध्यप्रदेश के निर्देशानुसार उच्च शिक्षा विभाग मध्यप्रदेश शासन अंतर्गत प्रदेश के समस्त महाविद्यालयों एवं तकनीकी शिक्षा विभाग अंतर्गत संचालित समस्त पॉलीटेक्निक एवं तकनीकी संस्थानों को MMSKY योजना में पात्र युवाओं के पंजीयन बढ़ाने एवं योजना के प्रचार प्रसार हेतु समन्वय किया गया है। संबंधित संस्थानों के द्वारा किये गए प्रयासों एवं प्रगति की साप्ताहिक समीक्षा संचालनालय कौशल विकास एवं संबंधित विभाग के द्वारा संयुक्त रूप से की जा रही है।

साप्ताहिक समीक्षा में प्रयत्नों एवं प्रगति की सटीक जानकारी प्राप्त करने हेतु योजना के पोर्टल पर नवीन पंजीयन करते समय अभ्यर्थी द्वारा योजना की जानकारी के माध्यम (सोर्स) को अंकित करने की सुविधा प्रारंभ की जा चुकी है, जिसका चरणबद्ध जानकारी परिशिष्ट 01 पर संलग्न है।

अतः आपको निर्देशित किया जाता है कि अपने जिले में स्थित महाविद्यालयों, तकनीकी एवं पॉलीटेक्निक संस्थानों के प्राचार्य/संस्था प्रमुख से समन्वय स्थापित करते हुए योजना की विस्तृत जानकारी साझा करने, तकनीकी समस्याओं के ससमय समाधान करने में सहयोग प्रदान करना सुनिश्चित करें एवं समस्त नवीन पंजीयन में योजना की जानकारी के सोर्स को पोर्टल पर अंकित करवाना सुनिश्चित करें।

संलग्न - उपरोक्तानुसार।


(गिरीश शर्मा)

अपर सचिव

मध्यप्रदेश शासन

तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं
रोजगार विभाग सह संचालक, कौशल
विकास संचालनालय, मध्यप्रदेश

पृ.क्र.कौविसं/SAMC/MMSKY/2025/ 2/0

/भोपाल, दिनांक 04/06/2025

प्रतिलिपि:-

1. अपर मुख्य सचिव, शिक्षा विभाग, मध्यप्रदेश को सूचनार्थ।
2. सचिव, तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं रोजगार विभाग, मध्यप्रदेश को सूचनार्थ।
3. आयुक्त तकनीकी शिक्षा मध्यप्रदेश को समस्त तकनीकी एवं पॉलीटेक्निक संस्थानों को संबंधित जिले के शासकीय आईटीआई से समन्वय हेतु निर्देशित करने का अनुरोध है।
4. संयुक्त संचालक (समस्त), कौशल विकास संचालनालय मध्यप्रदेश को अपने क्षेत्रान्तर्गत संबंधित संस्थानों से समन्वय करवाना सुनिश्चित करें।


(गिरीश शर्मा)

अपर सचिव

मध्यप्रदेश शासन

तकनीकी शिक्षा, कौशल विकास एवं
रोजगार विभाग सह संचालक, कौशल
विकास संचालनालय, मध्यप्रदेश

Collect Source Information

At MMSKY Portal

Welcome : 131138506

Trainees can view the list of applications and, after applying filters, see the ones for which contracts have been generated.

Welcome 13113856

43_204.105.70/Web/Mobile/VacancyStatus/index

र आवेदन करने की व्यवस्था 25-07-2023 को उपलब्ध हो सकती है। जिसमें प्रत्यक्ष एवं अभिरूचि के अनुसार आवेदन कर सकते हैं तथा प्रतिस्पर्धा के द्वारा आवेदन स्वीकार करने पर अपना

आवेदन सूची

आवेदन की स्थिति
Contract Received

प्रतिष्ठा का नाम

पाठ्यक्रम का नाम

क.

आवेदन आई डी

आवेदन तिथिक

प्रतिष्ठान

पाठ्यक्रम

अवेदन की स्थिति कार्यवाही

1

131138506051

06-08-2023

SPM AUTOCOMP SYSTEMS PRIVATE LIMITED

Fitter

Contract Received
Expired on 12-09-2023
Expires in NaN days

...

2

131138506552

21-08-2023

MADHYA PRADESH PASCHIM KSHETRA VIDYUT VITRAM COMPANY LIMITED

Electrician

Contract Received
Expired on 08-06-2025
Expires in NaN days

...

43.204.105.70/WhatsApp/Vacancy/Status/index

Contract
Res View
Exl
08-06-2025

On the View page, a dropdown is available at the bottom to choose the source of information. Please select a valid source from which the trainee received information about MMSKY

43.204.105.70/MMSKY/Candidate/Vacancy/Apply/Status/index (6 bit=5172088&VacancyId=130280&ApplicationNo=1311305064656&Status_Id=580)FinalAmended=0

पता: SE(0&M) Barwani, 21-22 New Housing Board Colony, Opp. St Joseph School Barwani

जिला: BARWANI

राज्य: MADHYA PRADESH

शहर: Barwani Circle

पिन कोड: 451551

कार्य विवरण

The Electrician installs, repairs, and maintains electrical systems and equipment. They interpret electrical blueprints, wire buildings, and connect electrical devices and fixtures. They diagnose and troubleshoot electrical issues, ensure compliance with safety regulations, and provide reliable electrical solutions for residential, commercial, or industrial settings.

Back

योजना के बारे में जानकारी कहीं से प्राप्त हुई

आपको MMSKY योजना के बारे में जानकारी कहां से प्राप्त हुई:

Select Scheme Info

Select Scheme Info

संघ

संघ

कुलपति पद एडमिटर

संघकी अधिकारी

संघतंत्र कार्यकारी

संघ

After selecting the main source, the trainee can choose a specific option based on the first selection. Once both selections are made, the user can proceed to accept the contract

[illegible]

Mukhya Mantri Seekho Kamo Yojna (MMSKY): District Wise Allocated Target Vs. No. of Candidates Joined as of 04 June 2025

S.No	Division	District	Target Allocated as per population (2011 census)	Weekly Target Received from District between 30 May to 05 June 2025	Weekly Target Vs Achievement between 30 May to 05 June	No. of EPF Establishments	Employee Strength as per EPFO	Max. Possible vacancies (15% of Employee Strength) as per EPFO	Published Vacancies on MMSKY Portal	Difference of Maximum and Published vacancies	Candidates undergoing training in EPF Establishments (as of 31/03/2025)	No. of candidates Engaged from April 2025 (as on 04/06/2025)	No. of Candidates Joined Vs Target Allocated (in %)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=(9-10)	12	13	14=(13/4)
1	Bhopal	Raisen	1864	6	18	54	16436	2465	1146	1319	185	55	3.0%
2	Gwalior	Shivpuri	2416	3	5	13	9394	1409	272	1137	93	54	2.2%
3	Sagar	Sagar	3330	2	4	24	4613	692	236	456	212	67	2.0%
4	Indore	Indore	4587	5	2	485	180150	27023	13069	13954	134	60	1.3%
5	Jabalpur	Katni	1809	2	1	41	4324	649	356	293	14	19	1.1%
6	Narmadapuram	Harda	799	3	0	1	15	2	2	0	0	7	0.9%
7	Rewa	Singrauli	1650	1	1	23	6463	969	597	372	42	13	0.8%
8	Bhopal	Bhopal	3319	3	2	194	194983	29247	8599	20648	243	26	0.8%
9	Ujjain	Dewas	2189	5	0	89	29221	4383	1379	3004	102	13	0.6%
10	Rewa	Satna	1922	2	0	24	7227	1084	493	591	47	9	0.5%
11	Jabalpur	Jabalpur	3449	5	8	79	26324	3949	3034	915	8	16	0.5%
12	Gwalior	Datia	1101	2	1	5	541	81	81	0	7	5	0.5%
13	Gwalior	Ashoknagar	1183	2	0	5	86	13	9	4	0	5	0.4%
14	Jabalpur	Chhindwara	2403	2	0	45	6270	941	454	487	43	8	0.3%
15	Jabalpur	Narsinghpur	1529	1	0	17	1298	195	80	115	67	4	0.3%
16	Gwalior	Gwalior	2845	3	0	76	20566	3085	1067	2018	76	7	0.2%
17	Narmadapuram	Betul	2206	2	0	13	286	43	44	-1	63	5	0.2%
18	Bhopal	Sehore	1836	3	2	9	16043	2406	2405	1	31	4	0.2%
19	Jabalpur	Seoni	1931	2	1	14	624	94	63	31	0	4	0.2%
20	Ujjain	Neemuch	1156	3	0	24	19686	2953	221	2732	4	2	0.2%
21	Sagar	Chhatarpur	2467	2	0	16	804	121	82	39	3	3	0.1%
22	Indore	Barwani	1940	2	2	10	185	28	22	6	0	2	0.1%
23	Indore	Dhar	3060	5	1	113	130334	19550	7790	11760	39	3	0.1%
24	Chambal	Morena	2752	1	0	15	3440	516	441	75	59	2	0.1%
25	Narmadapuram	Narmadapuram	1738	1	0	17	1204	181	124	57	0	1	0.1%
26	Gwalior	Guna	1738	2	1	20	2847	427	86	341	19	1	0.1%
27	Ujjain	Ratlam	2037	3	0	18	2025	304	248	56	0	1	0.0%
28	Jabalpur	Balaghat	2382	3	0	17	1214	182	146	36	5	1	0.0%
29	Chambal	Bhind	2384	1	0	19	4798	720	411	309	39	1	0.0%
30	Ujjain	Mandsaur	1877	3	0	10	1024	154	143	11	22	0	0.0%
31	Sagar	Tikamgarh	1457	2	0	17	946	142	123	19	13	0	0.0%
32	Sagar	Damoh	1770	15	0	9	752	113	21	92	4	0	0.0%
33	Ujjain	Shajapur	1318	0	0	2	69	10	9	1	1	0	0.0%
34	Shahdol	Shahdol	1492	1	0	10	444	67	68	-1	1	0	0.0%
35	Rewa	Rewa	2448	1	0	35	7081	1062	306	756	1	0	0.0%

Mukhya Mantri Seekho Kamo Yojna (MMSKY): District Wise Allocated Target Vs No. of Candidates Joined as of 04 June 2025													
S.No	Division	District	Target Allocated as per population (2011 census)	Weekly Target Received from District between 30 May to 05 June 2025	Weekly Target Vs Achievement between 30 May to 05 June	No. of EPF Establishments	Employee Strength as per EPFO	Max. Possible vacancies (15% of Employee Strength) as per EPFO	Published Vacancies on MMSKY Portal	Difference of Maximum and Published vacancies	Candidates undergoing training In EPF Establishments (as of 31/03/2025)	No. of candidates Engaged from April 2025 (as on 04/06/2025)	No. of Candidates Joined Vs Target Allocated (in %)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = (9-10)	12	13	14 = (13/4)
36	Indore	Khargone	2622	2	0	19	3521	528	463	55	1	0	0.0%
37	Ujjain	Ujjain	2782	1	0	71	4508	676	608	68	2	0	0.0%
38	Ujjain	Agar Malwa	800	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%
39	Indore	Alirajpur	1021	0	0	6	62	9	10	-1	0	0	0.0%
40	Shahdol	Anuppur	1049	1	0	4	234	35	12	23	1	0	0.0%
41	Indore	Burhanpur	1061	2	0	9	1134	170	122	48	0	0	0.0%
42	Jabalpur	Dindori	986	2	0	1	32	5	5	0	0	0	0.0%
43	Indore	Jhabua	1435	1	0	12	350	53	54	-2	0	0	0.0%
44	Indore	Khandwa	1834	2	0	20	1304	196	116	80	0	0	0.0%
45	Rewa	Maihar	1198*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%
46	Jabalpur	Mandla	1477	3	0	12	486	73	73	0	0	0	0.0%
47	Rewa	Mauganj	863	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%
48	Sagar	Niwari	567	3	0	1	23	3	3	0	1	0	0.0%
49	Jabalpur	Pandhurna	524	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0.0%
50	Sagar	Panna	1423	4	0	5	1135	170	99	71	0	0	0.0%
51	Bhopal	Rajgarh	2164	1	0	7	2086	313	132	181	16	0	0.0%
52	Chambal	Sheopur	963	2	0	1	18	3	3	0	3	0	0.0%
53	Rewa	Sidhi	1578	1	0	7	102	15	16	-1	0	0	0.0%
54	Shahdol	Umaria	903	1	0	3	61	9	9	0	0	0	0.0%
55	Bhopal	Vidisha	2042	1	0	11	802	120	73	47	31	0	0.0%
Grand Total			101678	130	49	1752	717575	107637	45425	62212	1633	398	0.4%



तकनीकी शिक्षा कौशल विकास एवं रोजगार विभाग, म.प्र

“मुख्यमंत्री सीखो कमाओ योजना”

उपयोगकर्ता पुस्तिका

अभ्यर्थी पंजीकरण एवं प्रोफाइल



मध्य प्रदेश राज्य इलेक्ट्रॉनिक्स विकास निगम लिमिटेड
म.प्र. शासन का एक उपक्रम

अभ्यर्थी पंजीयन के लिए आवश्यक निर्देश

कृपया पंजीयन फॉर्म भरने से पूर्व नीचे दिए गए निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें -

1. इस योजना में पंजीयन करने के लिए समग्र आईडी अनिवार्य है।
2. समग्र आईडी में पंजीकृत मोबाइल एवं ई-मेल सक्रिय/उपलब्ध होना चाहिए।
3. समग्र पोर्टल पर आवेदक का आधार ई-केवाईसी किया जाना आवश्यक है। (यहाँ ई-केवाईसी का आशय समग्र पोर्टल पर आधार डाटा का ओटीपी या बायोमेट्रिक के माध्यम से मिलान है)
4. समग्र आईडी में ई-केवाईसी करवाने एवं चेक करने हेतु समग्र पोर्टल (<https://samagra.gov.in>) पर जाये। समग्र पोर्टल पर ई-केवाईसी के पश्चात स्टेटस अपडेट होने में सामान्यतः 24 घंटे लगते हैं।
5. अभ्यर्थी, पंजीयन करने के पश्चात प्राप्त यूजर आईडी और पासवर्ड से लॉगिन कर अपनी प्रोफाइल पूर्ण करें।
6. अभ्यर्थी, योजना अंतर्गत पात्रता के लिए न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता (12वीं/आईटीआई/डिप्लोमा) की जानकारी दर्ज करें। इसके लिए संबंधित अंकसूची की सॉफ्टकॉपी (अधिकतम आकार: 500KB, प्रकार: केवल पीडीएफ) तैयार रखें।
7. बैंक खाता आधार लिंक एवं डीबीटी सक्रिय होना चाहिए। स्टाइपेण्ड आपके आधार लिंक खाते में ही प्राप्त होगा।

योजना में पात्रता की शर्तें

1. जिनकी आयु 18 से 29 वर्ष तक हो
2. समग्र पोर्टल पर आवेदक का आधार ई-केवाईसी किया हो
3. जो मध्यप्रदेश के स्थानीय निवासी हों, और
4. जिनकी शैक्षणिक योग्यता 12वीं/आईटीआई उत्तीर्ण या उससे उच्च हो

अभ्यर्थी पंजीयन प्रक्रिया

1. अभ्यर्थी आवेदन करने के लिये www.mmsky.gov.in पोर्टल पर जाये



mmsky-mp@mp.gov.in हेल्प लेख नं: 0755-2525258 हेल्प लेख वाइम: 9AM to 6PM

मुख्यमंत्री सीखो कमाओ योजना
मध्य प्रदेश शासन

मुख्य पृष्ठ उपयोगकर्ता सुस्तिका सामान्य प्रश्न प्रतिष्ठान पंजीयन लॉगिन

मुख्यमंत्री सीखो कमाओ योजना
"चिड़िया अपने बच्चों को घोंसला नहीं, पंख देती है, जिससे वे ऊँचे आसमान में उड़ सकें"

और देखें

9145 कुल पंजीकृत प्रतिष्ठान

25571 कुल रिक्त पद

2. अभ्यर्थी आवेदन लिंक पर क्लिक करे नीचे दर्शाए हुए स्क्रीन पर आपको निर्देश दिखाई देंगे सभी निर्देशों एवं पात्रता की की शर्तों को ध्यान से पढ़कर एवं योजना के अनुसार अपनी योग्यता सुनिश्चित करने के उपरांत दिए गये चेकबॉक्स पर क्लिक कर आगे बढे **button** पर क्लिक करे

अभ्यर्थी पंजीयन के लिए आवश्यक निर्देश

कृपया पंजीयन फॉर्म भरने से पूर्व नीचे दिए गए निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें -

1. इस योजना में पंजीयन करने के लिए समग्र आईडी अनिवार्य है।
2. समग्र आईडी में पंजीकृत मोबाइल एवं ई-मेल सक्रिय/उपलब्ध होना चाहिए।
3. समग्र पोर्टल पर आवेदक का आधार ई-केवाईसी किया जाना आवश्यक है। (यहाँ ई-केवाईसी का आशय समग्र पोर्टल पर आधार डाटा का ओटीपी या बायोमेट्रिक के माध्यम से मिलान है)
4. समग्र आईडी में ई-केवाईसी करवाने एवं चेक करने हेतु समग्र पोर्टल (<https://samagra.gov.in>) पर जाये। समग्र पोर्टल पर ई-केवाईसी के पश्चात स्टेटस अपडेट होने में सामान्यतः 24 घंटे लगते हैं।
5. अभ्यर्थी, पंजीयन करने के पश्चात प्राप्त यूजर आईडी और पासवर्ड से लॉगिन कर अपनी प्रोफाइल पूर्ण करें।
6. अभ्यर्थी, योजना अंतर्गत पात्रता के लिए न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता (12वीं/आईटीआई/डिप्लोमा) की जानकारी दर्ज करें। इसके लिए संबंधित अंकसूची की सॉफ्टकॉपी (अधिकतम आकार: 500KB, प्रकार: केवल पीडीएफ) तैयार रखें।
7. बैंक खाता आधार लिंक एवं डीबीटी सक्रिय होना चाहिए। स्टाइपेण्ड आपके आधार लिंक खाते में ही प्राप्त होगा।

योजना में पात्रता की शर्तें

योजना के तहत ऐसे युवा पात्र होंगे-

- (क) जिनकी आयु 18 से 29 वर्ष तक हो,
- (ख) जो मध्यप्रदेश के स्थानीय निवासी हों, और
- (ग) जिनकी शैक्षणिक योग्यता 12वीं/आईटीआई उत्तीर्ण या उससे उच्च हो।

योजना संबंधित निर्देश जानने हेतु यहाँ क्लिक करें.

☐ मैंने योजना का अवलोकन कर लिया है और मैं इस योजना की पात्रता रखता/रखती हूँ।

आगे बढ़ें

3. अपना सही समग्र आईडी दर्ज करें एवं captcha को वेरीफाई करें

पंजीयन फॉर्म

अपना समग्र आईडी दर्ज करें *

1022 448

2978

कैप्चा दर्ज करें *

2978

सत्यापित करें

4. समग्र में रजिस्टर्ड मोबाइल नं पर आपको ओटीपी प्राप्त होगा (आपके मोबाइल नं पर whatsapp की सुविधा हो तो आप whatsapp पर भी ओटीपी प्राप्त कर सकते हैं)
- OTP भेजे पर क्लिक करें

पंजीयन फॉर्म

अपना समग्र आईडी दर्ज करें *

102

समग्र पंजीकृत मोबाइल नंबर- *****717

नोट: व्हाट्सपप पर ओटीपी प्राप्त करने के लिए अपने समग्र रजिस्टर्ड मोबाइल पर Whatsapp की सुविधा सुनिश्चित करें।

मैं ओटीपी प्राप्त करना चाहता/चाहती हूँ

☒ SMS के माध्यम से ☐ WhatsApp के माध्यम से

OTP भेजें

5. सत्यापित करें और विवरण प्राप्त करें पर क्लिक करें

पंजीयन फॉर्म

अपना समग्र आईडी दर्ज करें *

1022.

समग्र पंजीकृत मोबाइल नंबर- *****717

नोट: व्हाट्सएप पर ओटीपी प्राप्त करने के लिए अपने समग्र रजिस्टर्ड मोबाइल पर Whatsapp की सुविधा सुनिश्चित करें।

मैं ओटीपी प्राप्त करना चाहता/चाहती हूँ

☒ SMS के माध्यम से
 ☐ WhatsApp के माध्यम से

3s

आपके समग्र पंजीकृत मोबाइल नंबर- *****717 पर ओटीपी भेज दिया गया है और यह 10 मिनट के लिए वैध है।

OTP दर्ज करें *

967163

सत्यापित करें और वितरण प्राप्त करें

6. ओटीपी सत्यापित होने के उपरांत आपकी व्यक्तिगत जानकारी (जो समग्र में दर्ज है) प्राप्त होगी | यदि आपकी आयु 18-29 के बीच है एवं आपका आधार ई-केवाईसी पूर्ण है तो आप पंजीयन के लिए पात्र होंगे

पंजीयन फॉर्म

अपना समग्र आईडी दर्ज करें *

102223448

अध्यर्थी का नाम

Furkan Khan

जन्मतिथि

17/07/1994

आयु (1 जुलाई 2023 की स्थिति में)

29

लिंग

Male

पिता का नाम (Editable) *

Akhtar

माता का नाम (Editable) *

anjum

जिला

SHEOPUR



कृपया अपने माता/पिता के नाम के आगे श्री/श्रीमान/श्रीमती शब्दों का प्रयोग ना करें

7. अपना whatsapp नं दर्ज करें (यदि आप समग्र में रजिस्टर्ड मोबाइल नं पर whatsapp उपयोग कर रहे हैं तो आप दिखाए गये चेकबॉक्स पर क्लिक कर सकते हैं |)

स्थानीय निकाय का नाम (ब्लॉक/स्थानीय निकाय) Nagar Palika जोन/पंचायत Zone 1, Nagar Palika ग्रोपुरकलां वार्ड/गांव WARD NO 8 पिनकोड 476337	पता Ward No. 8 पता समग्र पोर्टल https://samagra.gov.in के माध्यम से अद्यतन किया जा सकता है।
---	--

☐ मैं नीचे दिए गए व्हाट्सएप नंबर पर जानकारी प्राप्त करने की सहमति करता/करती हूँ।
 ☐ समग्र में पंजीकृत मोबाइल नंबर मेरा व्हाट्सएप नंबर है।

व्हाट्सएप नंबर *
 ईमेल ID *

(यदि आप ईमेल पर ओटीपी प्राप्त नहीं हुआ है तो कृपया अपना स्पैम फोल्डर चेक करें)

नोट: यदि आपको ईमेल पर ओटीपी प्राप्त नहीं हुआ है तो कृपया अपना स्पैम फोल्डर चेक करें।

☐ मैं घोषित करता/करती हूँ कि मैं योजना के अनुसार न्यूनतम शिक्षा योग्यता को पूरा करता/करती हूँ

8. अपना ईमेल आईडी दर्ज करे एवं दिए गये ईमेल आईडी पर भेजे गये ओटीपी से अपना ईमेल आईडी वेरीफाई करे

9. नीचे दिए गये घोषणाओं को ध्यान से पढ़कर चेकबॉक्स पर क्लिक कर अपना आवेदन सबमिट करे

ईमेल ID *
 (यदि आप ईमेल पर ओटीपी प्राप्त नहीं हुआ है तो कृपया अपना स्पैम फोल्डर चेक करें।)

नोट: यदि आपको ईमेल पर ओटीपी प्राप्त नहीं हुआ है तो कृपया अपना स्पैम फोल्डर चेक करें।

Email OTP verified successfully

☒ मैं घोषित करता/करती हूँ कि मैं योजना के अनुसार न्यूनतम शिक्षा योग्यता को पूरा करता/करती हूँ
 ☒ मैं ऐसे ट्रेड/प्रतिष्ठान में प्रशिक्षण के लिए आवेदन नहीं करूँगा/करूँगी, जिसमें मैं काम कर रहा/रही हूँ, या कर चुका/चुकी हूँ।
 ☒ मुझे ज्ञात है कि यदि मैं फर्जी प्रतिष्ठान में प्रशिक्षण प्राप्त करता हुआ पाया जाता हूँ/पाई जाती हूँ तो मुझे योजनांतर्गत भुगतान की गई धनराशि की वसूली कर मेरे विरुद्ध कानूनी कार्रवाई की जायेगी।

10. आवेदन सफलतापूर्वक सबमिट होने के बाद आपको SMS एवं ईमेल पर यूजर आईडी एवं पासवर्ड प्राप्त होगा (सामान्यतः आपका समग्र आईडी ही आपका यूजर आईडी है)

The screenshot shows the 'मुख्यमंत्री सीखो कमाओ योजना' (Chief Minister's Education and Employment Scheme) portal. A modal window displays a 'SUCCESS!!' message: 'मुख्यमंत्री सीखो कमाओ योजना पोर्टल पर आपका पंजीयन सफलतापूर्वक किया गया | आपका उपयोगकर्ता नाम और पासवर्ड आपके पंजीकृत मोबाइल पर साझा किया गया है | कृपया लॉगिन करने के उपरांत अपना पंजीयन पूर्ण करें।' (Your registration on the Chief Minister's Education and Employment Scheme portal has been successful. Your user name and password have been shared on your registered mobile. Please complete your registration after logging in.) The background shows a registration form with fields for 'मोबाइल नंबर' (Mobile Number) and 'ईमेल ID' (Email ID), and a 'Submit' button.

11. यूजर आईडी एवं पासवर्ड के द्वारा आप अपनी प्रोफाइल पूर्ण कर सकते हैं जिसमे आपको अपनी शैक्षणिक योग्यता दर्ज करनी होगी (कृपया अपनी न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता (12th/ITI/Diploma) एवं किसी एक शैक्षणिक योग्यता की अंकसूची जोड़े)

The screenshot shows the login page of the 'मुख्यमंत्री सीखो कमाओ योजना' (Chief Minister's Education and Employment Scheme) portal. The header includes the portal name, contact information, and a 'लॉगिन' (Login) button. The login form contains fields for 'User ID', 'Password', and 'Captcha', along with a 'Forgot Password?' link and a 'Login' button.

12. शैक्षणिक योग्यता जोड़े

जोड़ें

विजुअल गैलरी

अभ्यर्थी प्रोफाइल

अभ्यर्थी का नाम :
 माता का नाम :
 पिता :

जन्मतिथि :
 पता का नाम :
 अभ्यर्थी का पता :

शैक्षणिक विवरण

ऑन-जॉब ट्रेनिंग (OJT) कोर्स एवं स्थान का विवरण

शैक्षणिक योग्यता

शैक्षणिक योग्यता *
 -- चुनें --

कोर्स *
 -- चुनें --

संस्थान *
 -- चुनें --

विशेषता *
 -- चुनें --

संस्थान का नाम (जुनका पूरा नाम लिखें) *

शैक्षणिक संस्था (पूरा नाम एवं पता) *

उत्तीर्ण वर्ष *
 -- चुनें --

प्रतिफल *

प्रतिफल: यदि CGPA में अंक है तो उसे प्रतिफल में परिवर्तित करें।
 उदाहरण के लिए यदि आपका CGPA स्कोर 10 में से 6 है तो प्रतिफल को गणना इस प्रकार करें: प्रतिफल = (6/10) x 100

अंशजुही अपलोड करें (अधिकतम आकार: 500KB, प्रकार: केवल JPEG)*

Browse No file selected

जोड़ें

#	शैक्षणिक योग्यता	कोर्स	राजा	विशेषता	कोर्स / विद्यार्थी का नाम	संस्थान	उत्तीर्ण वर्ष	प्रतिफल	मार्कशीट देखें	अपडेट/एडिट करें	हटाएं
1	12th	NA	Others	NA	ryy6y6y6y6y6y	yy6S6w6yy	2020	SS			
2	ITI (Non-Engineering)	NA	Others	NA	NA66666	SA66666	2021	SS			

13. शैक्षणिक योग्यता जोड़ने के बाद आप दर्शाए अनुसार अपनी रुचि के कोर्स जोड़ सकते हैं (आप अपनी रुचि के कुल 30 कोर्स जोड़ सकते हैं जिनमे आप ट्रेनिंग करने के इच्छुक हैं)

- आपके द्वारा जोड़े गये कोर्स के आधार पर ही संस्था आपसे संपर्क करेगी एवं जोड़े गये कोर्स के आधार पर आपको ट्रेनिंग प्रोग्राम के सुझाव दिए जायेंगे

शैक्षणिक विवरण

ऑन-जॉब ट्रेनिंग (OJT) कोर्स एवं स्थान का विवरण

ऑन-जॉब ट्रेनिंग (OJT) कोर्स एवं स्थान का विवरण

आपके द्वारा दर्ज समस्त शैक्षणिक योग्यताओं के आधार पर कोर्सेज को दर्शाया गया है

अपनी रुचि के अनुरूप सेक्टर/कोर्स का चयन करें

शैक्षणिक योग्यता *
 12th

सेक्टर *
 Automobile

कोर्स *
 Motor Vehicle Body Builder

जोड़ें

#	शैक्षणिक योग्यता	सेक्टर	कोर्स	हटाएं
1	12th	Capital Goods	Operator - Conventional Surface Grinding Machines	
2	Diploma (Engineering)	Agriculture	Packhouse Worker	
3	Diploma (Non-Engineering)	Automobile	Driver-cum-Auto Mechanic (Light Motor Vehicle)	
4	12th	Agriculture	Medicinal and Aromatic Plant Grower	

14. रुचि के स्थान जोड़े जहा आप ट्रेनिंग करने जाने के इच्छुक हैं, कार्य अनुभव एवं सर्टिफिकेशन की जानकारी सेव करें

अपनी रुचि के अनुरूप OJT हेतु स्थान का चयन करें

राज्य चुनें * MADHYA PRADESH जिला चुनें * DEWAS जोड़े

#	राज्य का नाम	जिला का नाम	हटाये
1	MADHYA PRADESH	GUWAHATI	✕
2	JHARKHAND	RANCHI	✕

कार्य अनुभव (यदि हो)

In have 1 year of experience in fitter

प्रशिक्षण प्रमाणपत्र (यदि हो)

certification in IT

प्रोफाइल प्रीव्यू
सेव करें

15. आपके द्वारा दर्ज की गई समस्त जानकारी का प्रीव्यू देखे एवं प्रोफाइल सेव करे

अपनी रुचि के अनुरूप OJT हेतु स्थान का चयन करें

राज्य चुनें * MADHYA PRADESH जिला चुनें * DEWAS जोड़े

#	राज्य का नाम	जिला का नाम	हटाये
1	MADHYA PRADESH	GUWAHATI	✕
2	JHARKHAND	RANCHI	✕

कार्य अनुभव (यदि हो)

1 year apprenticeship from OPM, Amli in Production and manufacturing sector as a FITTER. I worked there from 16/12/2021 to 15/12/2022.

प्रशिक्षण प्रमाणपत्र (यदि हो)

/lab/operation/Doc/SA_24062023/

प्रोफाइल प्रीव्यू
सेव करें

प्रोफाइल प्रीव्यू

Rubi Rawat

ई-मेल आईडी : madhavi.soni@mpsedc.org

मोबाइल नंबर : 8516816839

पता : Ramola Ka Pura

अनुभव की जानकारी

1 year apprenticeship from OPM, Amli in Production and manufacturing sector as a FITTER. I worked there from 16/12/2021 to 15/12/2022.

व्यक्तिगत विवरण

वचन दिनांक	लिंग	पिता का नाम	प्राता का नाम	वैवाहिक स्थिति
01/01/2005	Female	Ramveer Rawat	Vidhya Rawat	Married

शैक्षणिक योग्यता विवरण

#	शैक्षणिक योग्यता	कोर्स	भाषा	विशेषता	बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम	संस्था/पता	उत्तीर्ण वर्ष	प्रतिफल
1	12th	NA	Others	NA	ny668y6y6y6y6y	yy656w6yy	2020	55

16. आप अपना रिज्यूमे भी डाउनलोड कर सकते हैं

1. रिज्यूm ऊपन करें

←

आवेदक का रिज्यूm



व्यक्तिगत विवरण

वयम दिनांक	जेंडर	पिता का नाम	माता का नाम	वैवाहिक स्थिति

शैक्षणिक योग्यता विवरण

#	शैक्षणिक योग्यता	कोर्स	प्राप्ता	विषय/कला	बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम	संस्था	उत्तीर्ण वर्ष	प्रतिशत
1	12th	Capital Goods & Manufacturing	PCMB	NA	MP BOARD	GO SR SEC SCHOOL VIJAYPUR SHEOPUR MP	2014	50.2
2	Graduate(Non-Engineering)	B. A.	Arts	NA	JWALI UNIVERSITY GWALIOR	GOVT.NEHARU COLLAGE SABALGARH MORENA MP	2019	51.28
3	ITI (Engineering)	M. A.	Electrician	NA	STATE COUNCIL FOR VOCATIONAL TRAINING	CHOUHARY MUNSHI SINGH ITI BAGRAI KHURJA BULANDSHAHAR UP	2014	81

अनुभव की जानकारी

1 year apprenticeship from OPM, Amlai in Production and manufacturing sector as a FITTER, I worked there from 16/12/2021 to 15/12/2022.

Download Resume

ધન્યવાદ



मुख्यमंत्री सीखो कमाओ योजना (MMSKY)

अभ्यर्थी आवेदन प्रक्रिया

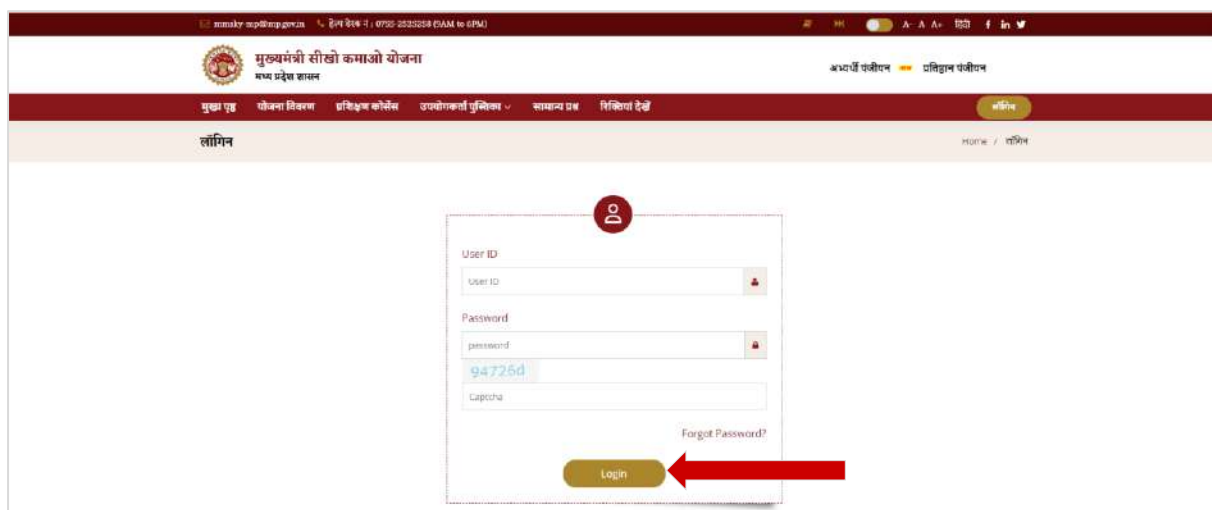
उपयोगकर्ता पुस्तिका

मुख्य मंत्री सीखो कमाओ योजना के अंतर्गत, अभ्यर्थी <https://mmsky.mp.gov.in/> पोर्टल पर पंजीकरण कर, संस्थान द्वारा प्रकाशित रिक्तियों के लिए आवेदन प्रस्तुत कर सकते हैं एवं प्रतिष्ठानों द्वारा भेजे गए कॉन्ट्रैक्ट को स्वीकार या अस्वीकार कर सकते हैं।

विभिन्न कोर्स के लिए आवेदन करने की लिए, अभ्यर्थी को नीचे दर्शाए अनुसार <https://mmsky.mp.gov.in/> पोर्टल पर “लॉगिन” बटन पर क्लिक करना होगा।



लॉगिन बटन पर क्लिक करने के बाद, अभ्यर्थी को नीचे दर्शायी गयी स्क्रीन पर अपना “User ID” एवं “Password” प्रविष्ट कर लॉगिन बटन पर क्लिक करना होगा।



लॉगिन करने के पश्चात अभ्यर्थी के समक्ष नीचे दर्शाए अनुसार “अभ्यर्थी प्रोफाइल” स्क्रीन प्रदर्शित होगी।

रिक्तियों को खोजने के लिए अभ्यर्थी को ऊपर दर्शाए अनुसार “रिक्तियां खोजें” टैब पर क्लिक करना होगा। “रिक्तियां खोजें” टैब पर क्लिक करते ही अभ्यर्थी के समक्ष नीचे दर्शाए अनुसार “Candidate Preferred Vacancy Search” स्क्रीन प्रदर्शित होगी।

Candidate Preferred Vacancy Search – यदि अभ्यर्थी ने अपनी रुचि के अनुरूप कोर्सेज का चयन किया है एवं संस्थानों ने उन कोर्सेज में रिक्तियां प्रकाशित की है तभी अभ्यर्थी को उक्त प्रष्ठ पर रिक्तियां प्रदर्शित होंगी।

यदि अभ्यर्थी ने अपनी रुचि के अनुसार रिक्तिया दर्ज नहीं की हैं तो उन्हें ऊपर दर्शाए अनुसार दिशा-निर्देश प्रदर्शित होंगे।

अभ्यर्थी “Advance Search” पर क्लिक कर प्रतिष्ठानों द्वारा प्रकाशित सभी रिक्तियों को देख सकते हैं।

एवं यदि अभ्यर्थी ने अपनी रुचि के अनुरूप कोर्सेज का चयन किया है तो उन्हें नीचे दर्शाए अनुसार रिक्तियां प्रदर्शित होगी।

Candidate Preferred Vacancy Search

Search by Establishment Name: -- Select State: -- Select District:

-- Select Sector: -- Select Course:

Status As on Date 2/8/2023 Time: 6:57:36 pm

Vacancy Information

Accounts Executive
TRIDENT LIMITED

कुल प्रस्तावित स्टाइपेंड: ₹ 10000
सेक्टर: Banking, Financial Services & Insurance (BFSI)
रिक्तियों की संख्या: 10
पदोन्नति की अवधि: 12 months
रिक्ति प्रकाशन दिनांक: 02/08/2023
न्यूनतम योग्यता: Graduate(NonEngineering)
प्रतिष्ठान का नाम: BHOPAL VITAT BHOPAL (MADHYA PRADESH)

Accounts Executive
MADHYA PRADESH MADHYA KSHETRA VIDUT VITARAN COMPANY LIMITED

कुल प्रस्तावित स्टाइपेंड: NA
सेक्टर: Banking, Financial Services & Insurance (BFSI)
रिक्तियों की संख्या: 4
पदोन्नति की अवधि: 12 months
रिक्ति प्रकाशन दिनांक: 29/07/2023
न्यूनतम योग्यता: Graduate(NonEngineering)
प्रतिष्ठान का नाम: BHOPAL VITAT BHOPAL (MADHYA PRADESH)

Accounts Executive
MADHYA PRADESH MADHYA KSHETRA VIDUT VITARAN COMPANY LIMITED

कुल प्रस्तावित स्टाइपेंड: NA
सेक्टर: Banking, Financial Services & Insurance (BFSI)
रिक्तियों की संख्या: 2
पदोन्नति की अवधि: 12 months
रिक्ति प्रकाशन दिनांक: 29/07/2023
न्यूनतम योग्यता: Graduate(NonEngineering)
प्रतिष्ठान का नाम: BHOPAL VITAT BHOPAL (MADHYA PRADESH)

Vacancy information:

यदि अभ्यर्थी ने अपनी रुचि के अनुरूप कोर्सेज का चयन किया है एवं संस्थानों ने उन कोर्सेज में रिक्तियां प्रकाशित की है तो अभ्यर्थी को ऊपर दर्शाये अनुसार रिक्तियां प्रदर्शित होंगी।

अभ्यर्थी “View” बटन पर क्लिक कर, नीचे दर्शाए अनुसार रिक्ति से संबंधित सभी जानकारी देख सकते हैं।

ईंट पर प्रकाशित रिक्तियों में अपने लॉगिन पर जाकर आवेदन करने की व्यवस्था 25.07.2023 के बाद उपलब्ध हो सकेगी। जिसमें अभ्यर्थी अपने अभिरुचि के अनुसार आवेदन कर सकेंगे, तथा

Welcome : 1

विवरण

Accounts Executive
BHOPAL
0 Candidate Applied

कोर्स विवरण

कोर्स का नाम:	Accounts Executive	रिक्तियों की संख्या:	10
कोर्स कोड:	BFSI0001	शैक्षणिक योग्यता:	Graduate(NonEngineering)
कोर्स की अवधि:	12 months	कुल निर्धारित मासिक स्टाइपेंड:	₹ 10000

प्रतिष्ठान विवरण

प्रतिष्ठान का नाम: TRIDENT LIMITED
प्रतिष्ठान का प्रकार: Private
कर्मचारियों की संख्या: 9885

OJT स्थल का विवरण

समान रिक्तियां

Accounts Executive

प्रतिष्ठान का नाम: TRIDENT LIMITED
कार्य स्थल: BHOPAL
कुल निर्धारित मासिक स्टाइपेंड: ₹ 10000
कोर्स की अवधि: 12 months
रिक्तियों की संख्या: 10

EXECUTIVE (HR)

प्रतिष्ठान का नाम: MADHYA PRADESH MADHYA KSHETRA VIDUT VITARAN COMPANY LIMITED
कार्य स्थल: BHOPAL
कुल निर्धारित मासिक स्टाइपेंड: NA
कोर्स की अवधि: 12 months
रिक्तियों की संख्या: 1

Automobile Engineering

प्रतिष्ठान का नाम: JAYKAYCEM CENTRAL LIMITED

यदि अभ्यर्थी रिक्ति के लिए आवेदन करने के लिए इच्छुक हैं तो वह “Apply” बटन पर क्लिक कर, चयनित रिक्ति के लिए आवेदन कर सकते हैं। अभ्यर्थी “View” पेज पर “चयनित रिक्ति पर कितने अभ्यर्थी आवेदन कर चुके हैं” भी देख सकते हैं।

समान रिक्तियां – समान रिक्तियां वाले भाग में अभ्यर्थी को चयनित रिक्ति के समान (कोर्स, कार्य स्थल एवं स्टाइपेंड) के अनुसार अन्य रिक्तियां प्रदर्शित की जा रही हैं।

आवेदन सफलता पूर्वक पूर्ण होने के पश्चात् नीचे दर्शाए अनुसार आवेदन आईडी के साथ सफलता संदेश प्रदर्शित होगा।

The screenshot shows a web portal interface. A central modal box displays a green checkmark and the text: "आवेदन सफलतापूर्वक किया गया। आवेदन आईडी: 193056387041". Below this, it says "किये गये आवेदन की स्थिति जानने के लिए कृपया 'आवेदन' टैब पर क्लिक करें।" and an "Ok" button. The background shows a sidebar with navigation options and a main content area with sections for "विवरण" (Details) and "समान रिक्तियां" (Similar Vacancies). The "विवरण" section shows details for an "Accounts Executive" position at "BHOVAL", including course name, code, duration, and application status. The "समान रिक्तियां" section lists other similar vacancies.

“Ok” बटन को क्लिक करने के पश्चात् अभ्यर्थी को “Candidate Preferred Vacancy Search” पेज पर भेजा जायेगा जहाँ नीचे दर्शाये अनुसार आवेदित कोर्स एवं रिक्ति में “Applied” प्रदर्शित होगा।

The screenshot shows the "Candidate Preferred Vacancy Search" page. It features a search bar with filters for "Search by Establishment Name", "Select State", "Select District", "Select Sector", and "Select Course". A "Search" button and a "Reset" button are present. Below the search bar, there is a "Vacancy Information" section displaying three job listings for "Accounts Executive" positions. Each listing includes details like salary, sector, duration, and application status. A red arrow points to the "Applied" status of the first listing. The listings are for "TRIDENT LIMITED", "MADHYA PRADESH MADHYA KSHETRA VIDUT VITARAN COMPANY LIMITED", and "MADHYA PRADESH MADHYA KSHETRA VIDUT VITARAN COMPANY LIMITED".

Advance search

समस्त प्रतिष्ठानों द्वारा प्रकाशित रिक्तियां देखने के लिए अभ्यर्थी को नीचे दर्शाए अनुसार “Advance Search” बटन पर क्लिक करना होगा।

Candidate Preferred Vacancy Search

Search by Establishment Name -- Select State -- -- Select District --

-- Select Sector -- -- Select Course --

Status As on Date: 2/8/2023 Time: 6:59:36 pm

Advanced Search

Vacancy Information

Accounts Executive	THROTTLE LIMITED	Applied
कुल प्रस्तावित दरभय	₹ 10000	
सेक्टर	Banking, Financial Services & Insurance (BFSI)	
रिक्तियों की संख्या	10	
पदोन्नति की अवधि	12 months	
रिक्ति प्रकाशन दिनांक	02/08/2023	
अनुभव योग्यता	Graduate(NonEngineering)	
प्रशिक्षण स्रोत: BHOPAL, बिहार BHOPAL, (MADHYA PRADESH)		

Accounts Executive	MADHYA PRADESH MADHYA KSHETRA VIDUT VITARAN COMPANY LIMITED	Applied
कुल प्रस्तावित दरभय	₹ 10000	
सेक्टर	Banking, Financial Services & Insurance (BFSI)	
रिक्तियों की संख्या	4	
पदोन्नति की अवधि	12 months	
रिक्ति प्रकाशन दिनांक	29/07/2023	
अनुभव योग्यता	Graduate(NonEngineering)	
प्रशिक्षण स्रोत: BHOPAL, बिहार BHOPAL, (MADHYA PRADESH)		

Accounts Executive	MADHYA PRADESH MADHYA KSHETRA VIDUT VITARAN COMPANY LIMITED	Applied
कुल प्रस्तावित दरभय	₹ 10000	
सेक्टर	Banking, Financial Services & Insurance (BFSI)	
रिक्तियों की संख्या	2	
पदोन्नति की अवधि	12 months	
रिक्ति प्रकाशन दिनांक	25/07/2023	
अनुभव योग्यता	Graduate(NonEngineering)	
प्रशिक्षण स्रोत: BHOPAL, बिहार BHOPAL, (MADHYA PRADESH)		

“Advance Search” बटन पर क्लिक करते ही नीचे दर्शाए अनुसार स्क्रीन प्रदर्शित होगी।

Advance Vacancy Search

Search by Establishment Name Madhya Pradesh -- Select District --

Automobile -- Select Course --

Status As on Date: 02/08/2023 Time: 5:47:40 PM

“Advance Search” पेज पर रिक्तियां खोजने के लिए अभ्यर्थी को ऊपर दर्शाए “Filters” को चुनना होगा।

फिल्टर्स को लगाने के बाद “Search” बटन का प्रयोग कर रिक्तियां खोज कर “Apply” कर सकते हैं।

नोट – यदि अभ्यर्थी की शैक्षिक योग्यता रिक्ति के अनुरूप नहीं है तो वे रिक्ति की जानकारी देख सकेंगे लेकिन आवेदन नहीं कर सकेंगे ।

आवेदन की स्थिति देखें :

अभ्यर्थी अपने द्वारा किये गये आवेदन की स्थिति देखने के लिये नीचे दर्शाए अनुसार “आवेदन की स्थिति देखें” टैब पर क्लिक करें।

Candidate Preferred Vacancy Search

Search by Establishment Name -- Select State -- -- Select District --

-- Select Sector -- -- Select Course --

Status As on Date: 4/8/2023 Time: 5:44:41 pm

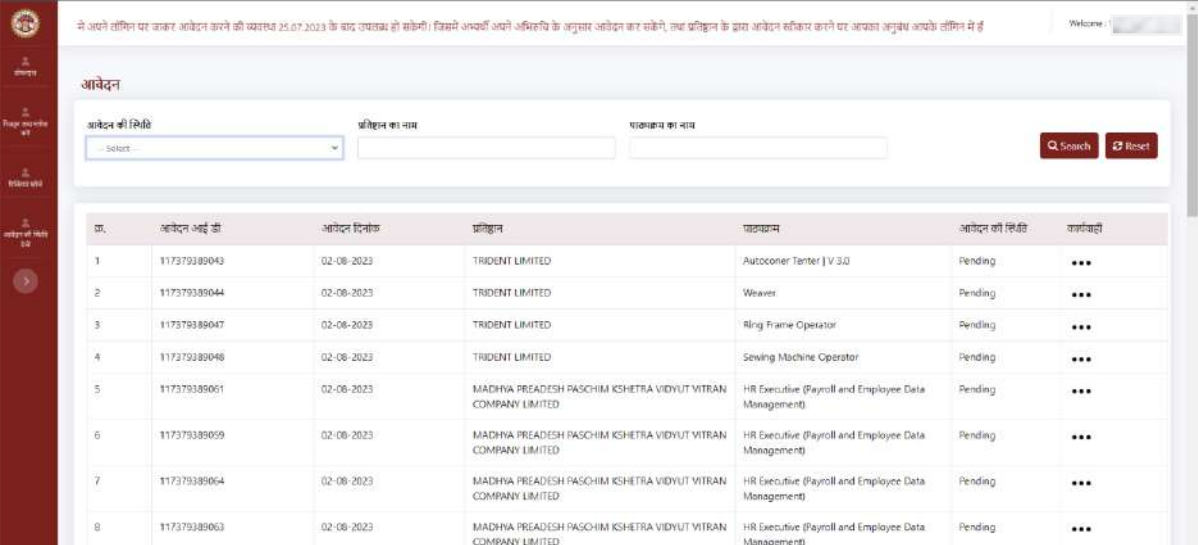
Advanced Search

Vacancy Information

कोई रिक्ति नहीं मिला।

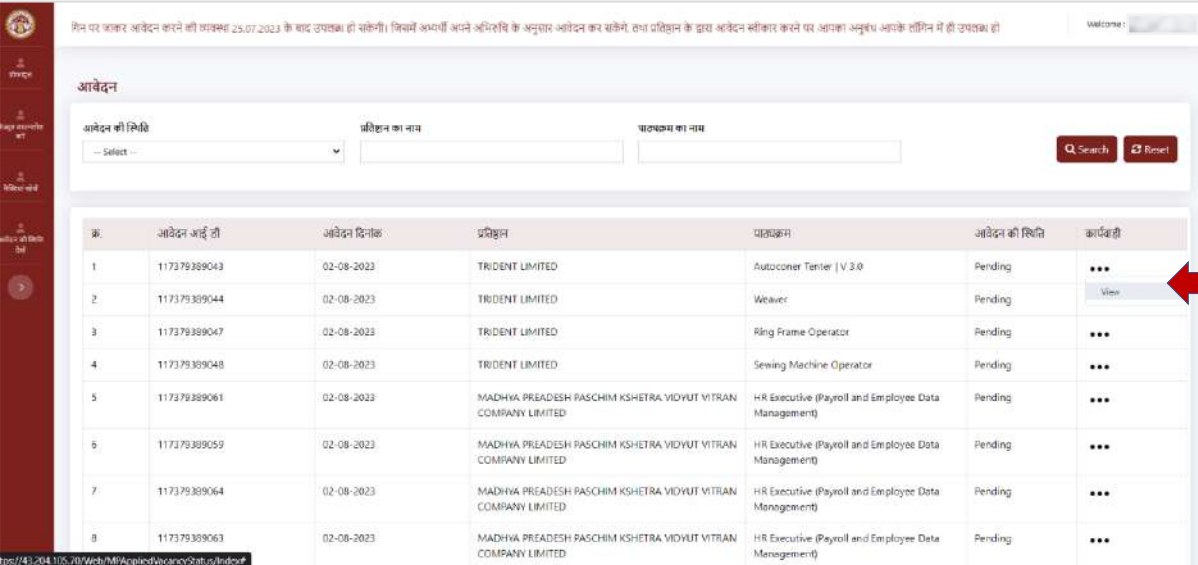
- आपने अपनी रूचि के अनुरूप किसी भी सेक्टर/कोर्स का चयन नहीं किया है। आपका
- आपकी रूचि के अनुरूप रिक्तियां उपलब्ध नहीं हैं।
- यदि आपने अपनी रूचि के अनुरूप कोर्स/चयन का चयन नहीं किया है तो आप प्रोफाइल पेज पर जाकर कोर्स/चयन का चयन कर सकते हैं।
- अधिक रिक्तियां देखने के लिए Advance Search पर Click करें।

“आवेदन की स्थिति देखें” टैब पर क्लिक करने पर नीचे दर्शाए अनुसार पृष्ठ प्रदर्शित होगा।



क्र.	आवेदन आई डी	आवेदन दिनांक	प्रतिष्ठान	पदनाम	आवेदन की स्थिति	कार्यवाही
1	117379389043	02-08-2023	TRIDENT LIMITED	Autoconer Tenter V 3.0	Pending	***
2	117379389044	02-08-2023	TRIDENT LIMITED	Weaver	Pending	***
3	117379389047	02-08-2023	TRIDENT LIMITED	Ring Frame Operator	Pending	***
4	117379389048	02-08-2023	TRIDENT LIMITED	Sewing Machine Operator	Pending	***
5	117379389051	02-08-2023	MADHYA PRADESH PASHCHIM KSHETRA VIDYUT VITRAN COMPANY LIMITED	HR Executive (Payroll and Employee Data Management)	Pending	***
6	117379389059	02-08-2023	MADHYA PRADESH PASHCHIM KSHETRA VIDYUT VITRAN COMPANY LIMITED	HR Executive (Payroll and Employee Data Management)	Pending	***
7	117379389064	02-08-2023	MADHYA PRADESH PASHCHIM KSHETRA VIDYUT VITRAN COMPANY LIMITED	HR Executive (Payroll and Employee Data Management)	Pending	***
8	117379389063	02-08-2023	MADHYA PRADESH PASHCHIM KSHETRA VIDYUT VITRAN COMPANY LIMITED	HR Executive (Payroll and Employee Data Management)	Pending	***

किये गए आवेदन की स्थिति और उसकी विस्तृत जानकारी जानने के लिए कार्यवाही के अंतर्गत 3 बिंदु पर क्लिक कर नीचे दर्शाए अनुसार “View” बटन पर क्लिक करना होगा।



क्र.	आवेदन आई डी	आवेदन दिनांक	प्रतिष्ठान	पदनाम	आवेदन की स्थिति	कार्यवाही
1	117379389043	02-08-2023	TRIDENT LIMITED	Autoconer Tenter V 3.0	Pending	***
2	117379389044	02-08-2023	TRIDENT LIMITED	Weaver	Pending	View
3	117379389047	02-08-2023	TRIDENT LIMITED	Ring Frame Operator	Pending	***
4	117379389048	02-08-2023	TRIDENT LIMITED	Sewing Machine Operator	Pending	***
5	117379389061	02-08-2023	MADHYA PRADESH PASHCHIM KSHETRA VIDYUT VITRAN COMPANY LIMITED	HR Executive (Payroll and Employee Data Management)	Pending	***
6	117379389059	02-08-2023	MADHYA PRADESH PASHCHIM KSHETRA VIDYUT VITRAN COMPANY LIMITED	HR Executive (Payroll and Employee Data Management)	Pending	***
7	117379389064	02-08-2023	MADHYA PRADESH PASHCHIM KSHETRA VIDYUT VITRAN COMPANY LIMITED	HR Executive (Payroll and Employee Data Management)	Pending	***
8	117379389063	02-08-2023	MADHYA PRADESH PASHCHIM KSHETRA VIDYUT VITRAN COMPANY LIMITED	HR Executive (Payroll and Employee Data Management)	Pending	***

View बटन पर क्लिक करने पर नीचे दिखाया गया पृष्ठ प्रदर्शित होगा, जिस पर अभ्यर्थी द्वारा किये गए आवेदन पर प्रतिष्ठान द्वारा किये गए अपडेट प्रदर्शित होंगे।



आवेदन की स्थिति	
आपने सफलतापूर्वक आवेदन कर दिया है। आवेदन की स्थिति : Pending	
कॉर्स विवरण	रजिस्ट्रार की संख्या : 100
कॉर्स का नाम : Autoconer Tenter V 3.0	मौखिक योग्यता : 12th
कॉर्स कोड : TXT10001	कुल निर्धारित मासिक स्ट्राइक : ₹ 8000 मासिक
कॉर्स की अवधि : 12 months	

प्रतिष्ठान किये गए आवेदन को “Reject”, “Shortlist for Interview” एवं “Contract Generate” कर सकते हैं। यदि अभ्यर्थी द्वारा किये गए किसी भी आवेदन को प्रतिष्ठान द्वारा “Reject” किया जाता है तो उन्हें नीचे दर्शाए अनुसार स्थिति प्रदर्शित होगी।

6	131719884089	02-08-2023	KURLON LIMITED	Technical Services Engineer	Rejected	
7	131719884090	02-08-2023	KURLON LIMITED	Technical Services Engineer	Pending	...
8	131719884094	02-08-2023	KURLON LIMITED	Technical Services Engineer	Pending	...
9	131719884093	02-08-2023	KURLON LIMITED	Technical Services Engineer	Pending	...
10	131719884092	02-08-2023	VISHALFAB (INDIA) PRIVATE LIMITED	Agricultural Engineering	Pending	...
11	131719884097	02-08-2023	KEC INTERNATIONAL LIMITED	Draughtsperson-Civil works	Pending	...
12	131719884096	02-08-2023	KEC INTERNATIONAL LIMITED	Construction Electrician - LV	Pending	...
13	131719884095	02-08-2023	KEC INTERNATIONAL LIMITED	Helper Mason	Pending	...

यदि अभ्यर्थी द्वारा किये गए किसी भी आवेदन के लिए प्रतिष्ठान द्वारा “Interview Schedule” किया जाता है तो उन्हें नीचे दर्शाए अनुसार स्थिति प्रदर्शित होगी।

क्र.	आवेदन आई टी	आवेदन दिनांक	प्रतिष्ठान	पाठ्यक्रम	आवेदन की स्थिति	कार्यवाही
1	131719884088	02-08-2023	BERGWERFF ORGANIC INDIA PRIVATE LIMITED	Electrician	Shortlist for Interview	...

अभ्यर्थी को “Shortlisting” एवं “Interview” की जानकारी, SMS, WhatsApp एवं Email के माध्यम से भी साँझा की जाएगी। Interview से जुड़ी अधिक जानकारी जानने के लिए, अभ्यर्थी को ऊपर दर्शाए अनुसार 3 बिंदु पर क्लिक कर “View” लिंक पर क्लिक करना होगा।

आवेदन की स्थिति आवेदन की स्थिति: Shortlist for Interview आपको साक्षात्कार (Interview) निर्धारित कर दिया गया है। साक्षात्कार का प्रकार: In-person साक्षात्कार की दिनांक: 02-08-2023 संबंधित व्यक्ति का नाम: Saami पता: pariwar साक्षात्कार में शामिल होने का समय: 5:59 PM संबंधित व्यक्ति का मोबाइल नं.: 9895522322	
कोर्स विवरण कोर्स का नाम: EXECUTIVE (HR) कोर्स कोड: HDR00001 कोर्स की अवधि: 12 months	रिक्रियों की संख्या: 3 शैक्षणिक योग्यता: Graduate(NonEngineering) कुल निर्धारित मासिक स्टैण्डर्ड: ₹ 10000 मासिक

यदि अभ्यर्थी द्वारा किये गए किसी भी आवेदन या आमंत्रण के लिए प्रतिष्ठान द्वारा “Contract Generate” किया जाता है तो उन्हें नीचे दर्शाए अनुसार स्थिति प्रदर्शित होगी |

आमंत्रण (Invitation) — प्रतिष्ठान अपने द्वारा प्रकाशित रिक्तियों के लिए अभ्यर्थियों को आमंत्रण (Direct Invitation) भेज सकते हैं, जिसके अंतर्गत अभ्यर्थियों को अनुबंध (Contract) प्राप्त होंगे |

4	136474783433	02-08-2023	JAYKAYCEM CENTRAL LIMITED	Trainee Pediatric Nurse	Generate Contract	
5	134764738736	02-08-2023	JAYKAYCEM CENTRAL LIMITED	Trainee Pediatric Nurse	Generate Contract	***
6	131719884009	02-08-2023	KURLON LIMITED	Technical Services Engineer	Rejected	***
7	131719884090	02-08-2023	KURLON LIMITED	Technical Services Engineer	Pending	***
8	131719884094	02-08-2023	KURLON LIMITED	Technical Services Engineer	Pending	***
9	131719884093	02-08-2023	KURLON LIMITED	Technical Services Engineer	Pending	***
10	131719884092	02-08-2023	VISHALFAB (INDIA) PRIVATE LIMITED	Agricultural Engineering	Pending	***
11	131719884097	02-08-2023	KEC INTERNATIONAL LIMITED	Draughtsperson-Civil works	Pending	***
12	131719884096	02-08-2023	KEC INTERNATIONAL LIMITED	Construction Electrician - LV	Pending	***
13	131719884095	02-08-2023	KEC INTERNATIONAL LIMITED	Helper Mason	Pending	***

प्राप्त Contract को देखने के लिए के लिए, अभ्यर्थी को ऊपर दर्शाए अनुसार 3 बिंदु पर क्लिक कर “View” लिंक पर क्लिक करना होगा|

कर्मचारी की जानकारी 25.07.2023 के बाद अपडेट हो सकती है। किसी अन्यथा अपने अधिकारिक अनुसार आवेदन कर सकते हैं, का प्रतिष्ठान के द्वारा आवेदन स्वीकार करने पर अपना अनुबंध आपके कॉन्ट्रैक्ट में ही उपलब्ध होगा।

आवेदन की स्थिति

अभिज्ञान : आपका Trainee Pediatric Nurse के ऑन लाईन प्रोफाइल के लिए सूचना है। सर्वोपलब्ध ऑन लाईन प्रोफाइल के लिए कॉन्ट्रैक्ट (Contract) (Temporary Contract ID: TEMPSKY0208390556) को प्राप्त किया गया है। कृपया अपने सात (7) दिवस के भीतर अनुबंध के सभी दिशा-निर्देशों को पढ़ें एवं अनुबंध को स्वीकार करें अथवा अनुबंध स्वतः ही अस्वीकृत हो जायेगा।

[View Contract / अनुबंध देखें](#)

कॉन्ट्रैक्ट विवरण

कॉन्ट्रैक्ट का नाम: Trainee Pediatric Nurse
कॉन्ट्रैक्ट कोड: HLCR00799
कॉन्ट्रैक्ट की अवधि: 12 months

रिक्तियों की संख्या: 4
योग्यता/योग्यता: Graduate/Engineering
कुल मासिक मासिक वेतन: ₹ 10000 प्रतिमास

प्रतिष्ठान विवरण

प्रतिष्ठान का नाम: JAYKAYCEM CENTRAL LIMITED
प्रतिष्ठान का प्रकार: Private

सूचना : अभ्यर्थी को कॉन्ट्रैक्ट प्राप्ति दिनांक से अगले सात (7) दिवस के भीतर अनुबंध के सभी दिशा-निर्देशों को पढ़ अनुबंध को स्वीकार अथवा अस्वीकार करना होगा अन्यथा अनुबंध स्वतः ही अस्वीकृत हो जायेगा | कॉन्ट्रैक्ट/अनुबंध को देखने के लिए अभ्यर्थी को ऊपर दर्शाए अनुसार “View Contract/अनुबंध देखें” बटन पर क्लिक करना होगा|

कॉन्ट्रैक्ट

Your browser does not support PDF files. Download the file instead

ऊपर दर्शायी गयी स्क्रीन पर प्रतिष्ठान द्वारा ई-साइन किया गया कॉन्ट्रैक्ट प्रदर्शित होगा। यदि कॉन्ट्रैक्ट प्रदर्शित नहीं हो रहा हो तो अभ्यर्थी कॉन्ट्रैक्ट को डाउनलोड कर भी देख सकते हैं।

Your browser does not support PDF files. Download the file instead

नियम एवं शर्तें

1. कॉन्ट्रैक्ट को ई-साइन करने के लिए कृपया "Accept & Proceed for eSign" बटन पर क्लिक करें।
2. यदि आपने एक कॉन्ट्रैक्ट को स्वीकार कर लिया है और उस पर ई-साइन कर दिया है तो आप किसी अन्य प्राप्त कॉन्ट्रैक्ट को स्वीकार नहीं कर पाएंगे। अन्य सभी प्राप्त कॉन्ट्रैक्ट (यदि कोई हो) स्वचालित रूप से अस्वीकृत कर दिए जाएंगे।
3. आपके द्वारा स्वीकृत एवं ई-साइन किये गए कॉन्ट्रैक्ट को अनुमोदित अधिकारी (Approving Authority) को भेजा जायेगा।
4. आपके द्वारा स्वीकृत एवं ई-साइन किया गया कॉन्ट्रैक्ट केवल तभी मान्य होगा जब अनुमोदित प्राधिकारी (Approving Authority) भी इस कॉन्ट्रैक्ट को स्वीकृत कर ई-साइन करें।
5. यदि किसी अवस्था में अनुमोदित प्राधिकारी (Approving Authority) आपके द्वारा स्वीकृत एवं ई-साइन किये गए कॉन्ट्रैक्ट को "Reject" कर देते हैं तो वह कॉन्ट्रैक्ट अमान्य माना जायेगा एवं सौझा किये कॉन्ट्रैक्ट के अनुरूप आप उक्त कोर्स की ट्रेनिंग में भाग नहीं ले पायेंगे।

☐ मैंने उपरोक्त नियम और शर्तों को ध्यानपूर्वक पढ़ा है। मैं इन सभी नियमों और शर्तों से सहमत हूँ।

Back Reject Accept & Proceed for eSign

अभ्यर्थी यदि प्राप्त कॉन्ट्रैक्ट को "Reject" करना चाहते हैं, तो वह ऊपर दर्शाए "Reject" बटन पर क्लिक कर कॉन्ट्रैक्ट को अस्वीकृत कर सकते हैं। एवं यदि अभ्यर्थी कॉन्ट्रैक्ट को स्वीकार करना चाहते हैं तो वह नीचे दर्शाए अनुसार चेकबॉक्स को क्लिक कर "Accept & Proceed for eSign" बटन पर क्लिक करेंगे।

Your browser does not support PDF files. Download the file instead

नियम एवं शर्तें

1. कॉन्ट्रैक्ट को ई-साइन करने के लिए कृपया "Accept & Proceed for eSign" बटन पर क्लिक करें।
2. यदि आपने एक कॉन्ट्रैक्ट को स्वीकार कर लिया है और उस पर ई-साइन कर दिया है तो आप किसी अन्य प्राप्त कॉन्ट्रैक्ट को स्वीकार नहीं कर पाएंगे। अन्य सभी प्राप्त कॉन्ट्रैक्ट (यदि कोई हो) स्वचालित रूप से अस्वीकृत कर दिए जाएंगे।
3. आपके द्वारा स्वीकृत एवं ई-साइन किये गए कॉन्ट्रैक्ट को अनुमोदित अधिकारी (Approving Authority) को भेजा जायेगा।
4. आपके द्वारा स्वीकृत एवं ई-साइन किया गया कॉन्ट्रैक्ट केवल तभी मान्य होगा जब अनुमोदित प्राधिकारी (Approving Authority) भी इस कॉन्ट्रैक्ट को स्वीकृत कर ई-साइन करें।
5. यदि किसी अवस्था में अनुमोदित प्राधिकारी (Approving Authority) आपके द्वारा स्वीकृत एवं ई-साइन किये गए कॉन्ट्रैक्ट को "Reject" कर देते हैं तो वह कॉन्ट्रैक्ट अमान्य माना जायेगा एवं सौझा किये कॉन्ट्रैक्ट के अनुरूप आप उक्त कोर्स की ट्रेनिंग में भाग नहीं ले पायेंगे।

☒ मैंने उपरोक्त नियम और शर्तों को ध्यानपूर्वक पढ़ा है। मैं इन सभी नियमों और शर्तों से सहमत हूँ।

Back Reject Accept & Proceed for eSign

सुखसमूची मुद्रास्मृति लैबरी कम्पाओ योकाता कोरपोरट (P) PRIVATE LIMITED. सभी अधिकार सुरक्षित। All Rights Reserved

कॉन्ट्रैक्ट स्वीकृत करने के पूर्व अभ्यर्थी को नीचे दर्शाए सभी दिशा निर्देशों को ध्यान पूर्वक पढ़ना होगा।

1. कॉन्ट्रैक्ट को ई-साइन करने के लिए कृपया "Accept" बटन पर क्लिक करें।
2. यदि आपने एक कॉन्ट्रैक्ट को स्वीकार कर लिया है और उस पर ई-साइन कर दिया है तो आप किसी अन्य प्राप्त कॉन्ट्रैक्ट को स्वीकार नहीं कर पाएंगे। अन्य सभी प्राप्त कॉन्ट्रैक्ट (यदि कोई हो) स्वचालित रूप से अस्वीकृत कर दिए जाएंगे।
3. आपके द्वारा स्वीकृत एवं ई-साइन किये गए कॉन्ट्रैक्ट को अनुमोदित अधिकारी (Approving Authority) को भेजा जायेगा।
4. आपके द्वारा स्वीकृत एवं ई-साइन किया गया कॉन्ट्रैक्ट केवल तभी मान्य होगा जब अनुमोदित प्राधिकारी (Approving Authority) भी इस कॉन्ट्रैक्ट को स्वीकृत कर ई-साइन करें।

5. यदि किसी अवस्था में अनुमोदित प्राधिकारी (Approving Authority) आपके द्वारा स्वीकृत एवं ई-साइन किये गए कॉन्ट्रैक्ट को "Reject" कर देते हैं तो वह कॉन्ट्रैक्ट अमान्य माना जायेगा एवं साँझा किये कॉन्ट्रैक्ट के अनुरूप आप उक्त कोर्स की ट्रेनिंग में भाग नहीं ले पायेंगे |

आधार eSign होने पर कॉन्ट्रैक्ट, अभ्यर्थी द्वारा स्वीकृत माना जायेगा एवं अनुमोदित प्राधिकारी को प्रेषित जायेगा|

4	136747783533	02-08-2023	JAYKAYCEM CENTRAL LIMITED	Trainee Pediatric Nurse	Contract Accepted	
5	136574536473	02-08-2023	JAYKAYCEM CENTRAL LIMITED	Trainee Pediatric Nurse	Rejected	...
6	131719884089	02-08-2023	KURLON LIMITED	Technical Services Engineer	Rejected	...
7	131719884090	02-08-2023	KURLON LIMITED	Technical Services Engineer	Rejected	...
8	131719884094	02-08-2023	KURLON LIMITED	Technical Services Engineer	Rejected	...
9	131719884093	02-08-2023	KURLON LIMITED	Technical Services Engineer	Rejected	...
10	131719884092	02-08-2023	VISHALFAB (INDIA) PRIVATE LIMITED	Agricultural Engineering	Rejected	...
11	131719884097	02-08-2023	KEC INTERNATIONAL LIMITED	Draughtsperson-Civil works	Rejected	...

आवश्यक सूचना: अभ्यर्थी ने यदि किसी भी एक अनुबंध (Contract) को स्वीकार कर लिया है तो प्राप्त अन्य सभी अनुबंध स्वतः ही अस्वीकृत हो जायेंगे |



Department of Technical Education Skill Development & Employment, GoMP

“Mukhyamantri Seekho Kamao Yojna (MMSKY)”

User Manual

For

Establishments Registration



M.P. State Electronics Development Corporation Ltd.

A Government of MP Undertaking

Table of Contents

1. Documents required to fill up registration form
2. Terms used in Registration Process
3. Registration form filling
4. Login Process
5. Profile Completion Process
6. eSign Process

1. Documents required to fill up registration form

- GST Registration number
- EPF number of establishment (if employee strength is greater than 19 then it is mandatory)
- EPF number of contractors (if any)
- Aadhaar number of authorised person for e-sign of information filled.

2. Terms used in Registration Process

Instructions for terms/fields used in Registration Page -

- 1. Name of the Authorized Person from the Establishment** - Person who is authorized by establishment on its behalf
- 2. Official Email ID of the Authorized Person** - Email id of authorized person, which will be used for all correspondence.
- 3. Mobile No. of the Authorized Person** - Used for all verification (e.g., OTP for registration/password reset request will be sent on it)
- 4. GSTIN of Establishment** - Goods and Service Tax Registration Number of establishment.
- 5. Legal Name** - A legal name is a name that is registered at the time of incorporation of a company or business. The legal name is generally the name of the company on the PAN.
- 6. Trade Name** - A Trade Name in GST is the name your business is normally called and the name which is used for advertising and marketing of your company. A trade name is known as a DBA (doing business as) name.
- 7. Name of the Establishment** - The chosen legal or trade name, establishment will be referred across the portal with this name.
- 8. Establishment Type** - Private Sector/Central Public Sector Undertaking

Profile Page -

Basic Details Section

- 1. Business Activity Type** - Business activities refers to all those activities that are involved in producing goods or providing services.

- 2. Core Sector** –The core sector in which the establishment is primarily engaged/doing business.
- 3. Establish Official Email ID** –The email address of establishment on behalf of which the form is being filled.
- 4. EPF No. of Establishments** - The EPF no of the establishment for which registration is to be done.
- 5.Establishments Employee Strength** - Manpower strength associated with establishment As per EPFO
- 6. Contractor** - A person or firm through which manpower is provided to the main establishment.
- 7.EPF No. of Contractor** – The EPF No. used to fetch employee strength.
- 8.Employee Strength of Contractor** - Manpower strength associated as per EPFO
- 9. No. of Employee Engaged with Establishment** – The manpower engaged by contractors against the establishment. (E.g if contractor has 100 employees , out of which 10 are associated with this establishment , mention 10 in it)
- 10. Total Strength of Establishment** - Establishments Employee Strength from EPFO + No. of Employee Engaged with Establishment

On Job Training Locations

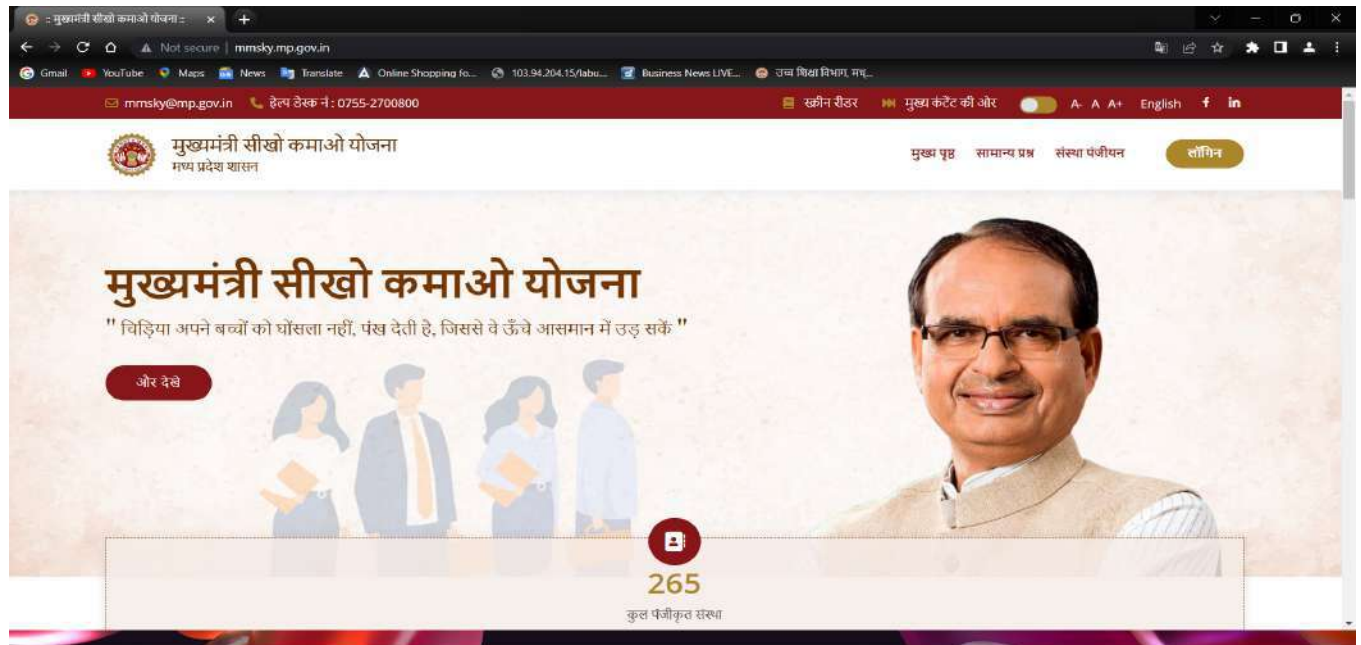
Add Vacancy Section

- i. **Sector** – Sector in which the vacancy is to be created.
- ii. **Course** – Course in which the vacancy is to be created.
- iii. **Vacancy Being Offered in Selected Course** - Total number of vacancies against selected sector and course.
- iv. **OJT Duration** -The duration of selected course for On job Training
- v. **You can add up to XX vacancy** - You can provides training only 15% of Total Employees Strength Including No. of Employees Engaged by Contractor
E.g.
Establishment Strength from EPF = 1000 and You have hired employee through contractor (No. of Employees Engaged by Contractor) = 200 than

your Total employee strength will be 1200 so you can provide training only 180 Candidates (15% of 1200) and you can add only 180 vacancy

3. Registration form filling

- Open the portal using URL www.mmsky.mp.gov.in/ दिखाए गए URL से पोर्टल खोले



- Click on Establishment Registration/संस्था पंजीयन पर क्लिक करे



- You can also read the instructions by clicking on the link as shown in the screenshot / दिशानिर्देश पढने के लिए दिखाए गये लिंक पर क्लिक करे

Establishment Registration

[Instructions for terms/fields used in Registration Page](#)

Name of the Authorized Person from the Establishment *

Mobile No. of the Authorized Person *

Amit Soni

80078

[Send OTP](#)

Instructions for terms/fields used in Registration Page

1. Name of the Authorized Person from the Establishment - Person who is authorized by establishment on its behalf
2. Official Email ID of the Authorized Person - Email id of authorized person, which will be used for all correspondence.
3. Mobile No. of the Authorized Person - Used for all verification (e.g., OTP for registration / password reset request will be sent on it)
4. GSTIN of Establishment - Goods and Service Tax Registration Number of establishment.
5. Legal Name - A legal name is a name that is registered at the time of incorporation of a company or business. The legal name is generally the name of the company on the PAN.
6. Trade Name - A Trade Name in GST is the name your business is normally called and the name which is used for advertising and marketing of your company. A trade name is known as a DBA (doing business as) name.
7. Name of the Establishment - The chosen legal or trade name, establishment will be referred across the portal with this name.
8. Establishment Type - Private Sector/Central Public Sector Undertaking

[Ok](#)

- Now Enter Name of the Authorized Person from the Establishment/अधिकृत व्यक्ति का नाम दर्ज करे
- Enter Mobile No. of the Authorized Person , OTP will be shared on this mobile No./अधिकृत व्यक्ति का मोबाइल नं.दर्ज करे
-
- Enter Mobile OTP to verify Mobile No./ दर्ज किये गये मोबाइल नं.को भेजे गये OTP से वेरीफाई करे
- After Mobile OTP verification, Enter your whatsapp no. or choose "Same as above mobile no. " and provide your consent to get notification on whatsapp no./मोबाइल ओटीपी सत्यापन के बाद, अपना व्हाट्सएप नंबर दर्ज करें या "उपरोक्त मोबाइल नंबर के समान" चुनें और व्हाट्सएप नंबर पर अधिसूचना प्राप्त करने के लिए अपनी सहमति प्रदान करें।
- Enter Official email id of the authorized person and verify email address by OTP/अधिकृत व्यक्ति का ईमेल दर्ज करे एवं OTP के माध्यम से ईमेल वेरीफाई करे

- Enter Designation of the authorized person/अधिकृत व्यक्ति का पदनाम दर्ज करे
- After that, Enter GSTIN of the Establishment/ संस्था का GSTIN दर्ज करे

mmsky@mp.gov.in हेल्प रेस्क नं : 0755-2700800 खीन रीटर मुख्य कंटेंट की ओर

मुख्यमंत्री सीखो कमाओ योजना मुख्य पृष्ठ सामान्य प्रश्न संस्था पंजीयन लॉगिन

Email OTP verified successfully

Designation of the Authorized Person Business Analyst

☒ I confirm that I am the authorized person of the establishment for all the activity on MMSKY Portal

Enter GSTIN * 23AADC...ZF

47dd9d097

Enter Captcha * 47dd9d097

Get Details

Digital India myGov india.gov.in MPonline Limited

- System will automatically fetch all the details of the Establishment from the GSTIN/सिस्टम स्वचालित रूप से जीएसटीआईएन से प्रतिष्ठान के सभी विवरण प्राप्त करेगा
- User need to enter city name (if system not fetched automatically)/उपयोगकर्ता को शहर का नाम दर्ज करने की आवश्यकता है (यदि सिस्टम स्वचालित रूप से शहर का नाम नहीं लाया है)
- System will display legal name and trade name (from GSTIN), User need to choose establishment name from the legal name or trade name using the radio button / सिस्टम कानूनी नाम और व्यापार नाम (जीएसटीआईएन से) प्रदर्शित करेगा, उपयोगकर्ता को रेडियो बटन का उपयोग करके कानूनी नाम या व्यापार नाम से प्रतिष्ठान नाम चुनने की आवश्यकता है

mmsky@mp.gov.in हेल्प डेस्क नं: 0755-2700800 स्क्रीन रीडर मुख्य कंटेंट की ओर

मुख्यमंत्री सीखो कमाओ योजना मुख्य पृष्ठ सामान्य प्रश्न संस्था पंजीयन लॉगिन

Establishment Legal Name TATA CONSULTANCY SERVICES LIMITED	Establishment Trade Name TATA CONSULTANCY SERVICES LIMITED
Constitution type of Establishment Public Limited Company	Address PLOT No 241/242,NIRMAL BUILDING,BARRISTER RAJANI PATEL MARG,NAF
State Maharashtra	District Mumbai
City (Editable) * Mumbai	Pin Code 400021
Establishment Operational Status Active	
Which name of establishment would you like to choose for this portal ? *	
☐ Legal Name ☐ Trade Name	
Name of the Establishment *	Establishment Type *

↑

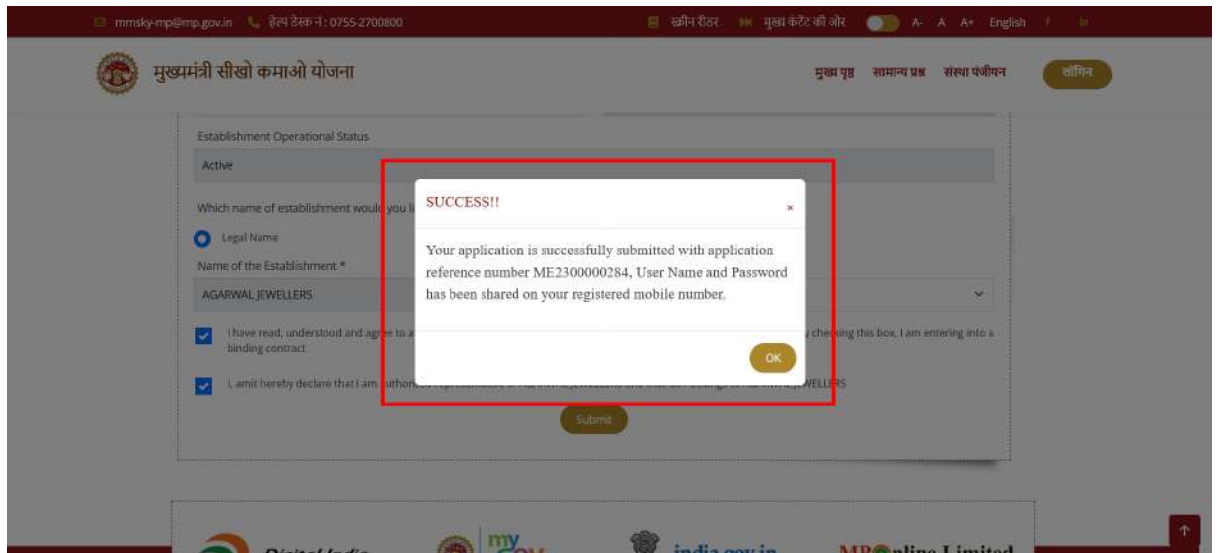
mmsky-mp@mp.gov.in हेल्प डेस्क नं: 0755-2700800 स्क्रीन रीडर मुख्य कंटेंट की ओर A- A+ English In

मुख्यमंत्री सीखो कमाओ योजना मुख्य पृष्ठ सामान्य प्रश्न संस्था पंजीयन लॉगिन

State Madhya Pradesh	District Bhopal
City (Editable) * Bhopal	Pin Code 462016
Establishment Operational Status Active	
Which name of establishment would you like to choose for this portal ? *	
☒ Legal Name ☐ Trade Name	
Name of the Establishment *	Establishment Type *
AGARWAL	Private
☒ I have read, understood and agree to abide by the "User Terms", "Privacy Policy" and "Disclaimer", and understand that by checking this box, I am entering into a binding contract	
☒ I, amit hereby declare that I am authorized representative of AGARWAL JEWELLERS and that GST belongs to AGARWAL JEWELLERS	
Submit	

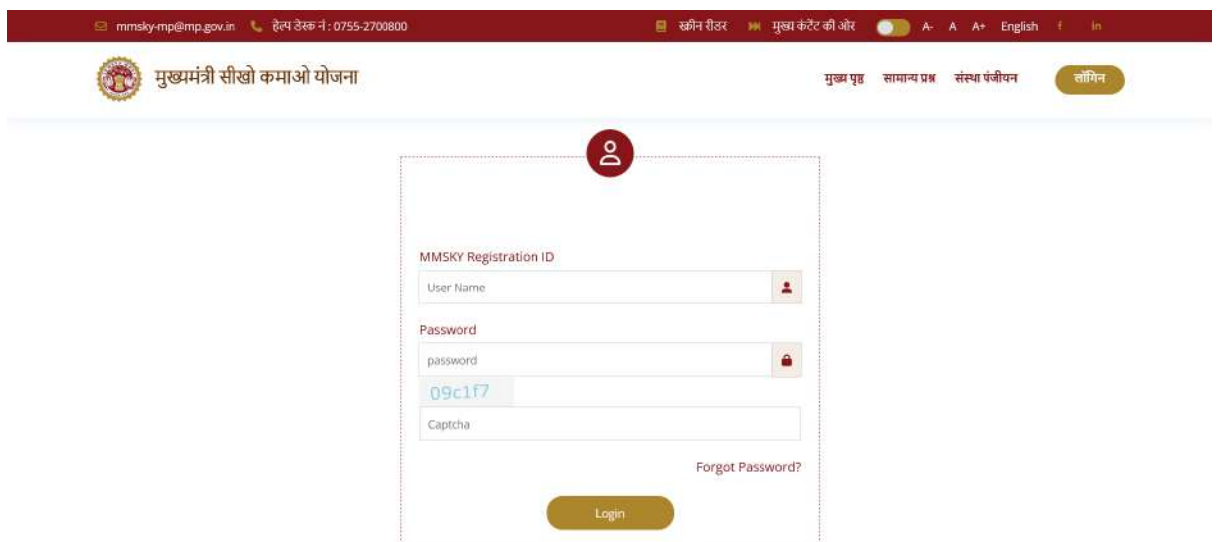
↑

- Now choose your Establishment Type from dropdown (Private/CPSU)/अब ड्रॉपडाउन (निजी / सीपीएसयू) से अपना स्थापना प्रकार चुनें
- After Self Declaration user can submit the application/स्व-घोषणा के बाद उपयोगकर्ता आवेदन जमा कर सकता है
- After successful application submission, the user will get the reference number, also the user will get the username and password via SMS and Email./सफल आवेदन जमा करने के बाद, उपयोगकर्ता को reference number मिलेगा, साथ ही उपयोगकर्ता को एसएमएस और ईमेल के माध्यम से उपयोगकर्ता नाम और पासवर्ड मिलेगा।



4. Login Process

- After clicking the “OK” button, the user will be redirected to the login page./“ओके” बटन पर क्लिक करने के बाद, उपयोगकर्ता को लॉगिन पृष्ठ पर रीडायरेक्ट किया जाएगा।



- Using the username and password user, can login into the system, and can manage establishment “Basic Details” and “On Job Training Locations”

/उपयोगकर्ता नाम और पासवर्ड उपयोगकर्ता का उपयोग करके, सिस्टम में लॉगिन कर सकते हैं, और स्थापना "मूल विवरण" और "नौकरी प्रशिक्षण स्थानों पर" का प्रबंधन कर सकते हैं

5. Profile Completion Process

- After login user need to fill establishment basic details (Business Activity Type/Core Sector/Establishment official mail id/ establishment phone no.(Landline or mobile))/लॉगिन के बाद उपयोगकर्ता को प्रतिष्ठान के बुनियादी विवरण भरने होंगे (व्यवसाय गतिविधि प्रकार / कोर सेक्टर / प्रतिष्ठान आधिकारिक मेल आईडी / प्रतिष्ठान फोन नंबर (लैंडलाइन या मोबाइल))

The screenshot shows the 'Establishment Profile' form in the MMSKY system. The form is divided into two tabs: 'Basic Information' and 'On Job Training Location Details'. The 'Basic Information' tab is active and contains the following fields:

- Business Activity Type ***: A dropdown menu with 'Manufacturing' selected.
- Core Sector ***: A dropdown menu with 'Automobile' selected.
- Establishment Official Email ID ***: A text field containing 'r@gmail.com'.
- Establishment Phone No. ***: A text field containing '90078'.
- Do you have EPF No. ?**: Radio buttons for 'Yes' and 'No', with 'No' selected.
- Employee Strength (As per EPFO) ***: A text field containing '0'.

A 'Save & Next' button is located at the bottom of the form.

- If establishments have EPF No., select yes and enter your establishments EPF No. system will automatically fetched Employee strength from EPF /यदि प्रतिष्ठानों के पास ईपीएफ नंबर है, तो हां का चयन करें और अपने प्रतिष्ठानों को दर्ज करें ईपीएफ नंबर सिस्टम स्वचालित रूप से ईपीएफ से कर्मचारी संख्या प्राप्त करेगा।
- If establishments don't have EPF No. Please select "No" than system will allow establishment employee strength up to 19./यदि प्रतिष्ठानों के पास ईपीएफ नहीं है तो "नहीं" का चयन करें तो सिस्टम 19 तक प्रतिष्ठान कर्मचारियों की संख्या की अनुमति देगा।

Establishment Profile

Basic Information | On Job Training Location Details

Basic Information [Terms used for Filling 'Basic Information' Section](#)

Business Activity Type *
Manufacturing

Core Sector *
Automobile

Establishment Official Email ID *
sample@gmail.com

Establishment Phone No. *
07552346666

Do you have EPF No. ?
☒ Yes ☐ No

EPF No. *
12345678923

Employee Strength (As per EPFO) *
0

Sum of Employees engaged with establishment through contractor *
0

Total Employee Strength
0

Please select the check box, if you have hired employees through contractor? ☐

Save & Next

- If the establishment is working with a contractor then you have to enter establishment EPF No. Also, system will fetch employee strength from EPF No./यदि प्रतिष्ठान एक ठेकेदार के साथ काम कर रहा है तो आपको प्रतिष्ठान ईपीएफ नंबर भी दर्ज करना होगा। सिस्टम ईपीएफ नंबर से कर्मचारी संख्या प्राप्त करेगा।
- User need to enter No. of employee engaged with establishment (means how many employee provide by contractor to your establishment)/उपयोगकर्ता को प्रतिष्ठान के साथ लगे कर्मचारी की संख्या दर्ज करने की आवश्यकता है (जिसका अर्थ है कि ठेकेदार द्वारा आपके प्रतिष्ठान को कितने कर्मचारी प्रदान किए जाते हैं)
- Your total employee strength will be calculated based on your establishment employee strength + no. of employees provided by contractor/आपकी कुल कर्मचारी संख्या की गणना आपके प्रतिष्ठान कर्मचारी की संख्या + ठेकेदार द्वारा प्रदान किए गए कर्मचारियों की संख्या के आधार पर की जाएगी
- You can provides training only 15% of Total Employees Strength Including No. of Employees Engaged by Contractor

E.g.

Establishment Strength from EPF = 1000 and You have hired employee through contractor (No. of Employees Engaged by Contractor) = 200 than your Total employee strength will be 1200 so you can provide training only 180 Candidates (15% of 1200) and you can add only 180 vacancy

Do you have EPF No. ?
☒ Yes ☐ No

EPF No. *

Employee Strength (As per EPFO) *
 0

Sum of Employees engaged with establishment through contractor *
 0

Total Employee Strength
 0

Please select the check box, if you have hired employees through contractor? ☒

Enter EPF No. of Contractor *
 Enter EPF No. of Contractor

Contractor Name
 Contractor Name

Employee Strength of Contractor
 Employee Strength of Contractor

No employees engaged with establishment through Contractor *
 No. of Employee Engaged with Establishment

Add Contractor

Save & Next

सुझाविते सुझाविते नीचे बचाने के लिए सॉफ्टवेयर (©) MMSKY (संयुक्त), सभी अधिकार सुरक्षित। All Rights Reserved

- After providing details save the basic details and move to next section i.e. OJT location information/विवरण प्रदान करने के बाद मूल विवरण सहेजें और अगले अनुभाग यानी ओजेटी स्थान की जानकारी पर जाएं

Basic Information **On Job Training Location Details**

On Job Training Locations Terms used for filling 'On Job Training Location' details

State *
 -- Select State --

District *
 -- Select District --

City/Town *
 City/Town

Address *

Information

✓ Basic Information has been added successfully. Please enter on job training location details to complete your profile.

Ok

☐ It is hereby declared that MMSKY student trainees will not be concurrently benefited under National Apprenticeship Promotion Scheme/Board of Apprenticeship Training/National Apprenticeship Training Scheme.

Back **Submit**

- Establishment can enter multiple OJT Locations as shown in below screenshot/स्थापना कई ओजेटी स्थान दर्ज कर सकती है जैसा कि नीचे स्क्रीनशॉट में दिखाया गया है

- after saving OJT location establishment can enter vacancy details by clicking on "Add vacancy Button"/ ओजेटी स्थान को सहेजने के बाद प्रतिष्ठान "Vacancy जोड़े बटन" पर क्लिक करके Vacancyविवरण दर्ज कर सकते हैं।

On Job Training Locations

Terms used for filling 'On Job Training Location' details

State *
District *
City/Town *
Pin *
Address *

Add

#	State	District	Place	Pin_Code	Address	Action
1	CHHATTISGARH	BALOD	Balod	462023	vdxvg	Delete Add Vacancy View

☒ It is hereby declared that MMSKY student trainees will not be concurrently benefited under National Apprenticeship Promotion Scheme/Board of Apprenticeship Training/National Apprenticeship Training Scheme.

Back Submit

- Select sector than select course
- Enter no. of vacancy available for selected course (establishment can enter these details or can be added later)/चयनित पाठ्यक्रम के लिए उपलब्ध रिक्ति की संख्या दर्ज करें (प्रतिष्ठान इन विवरणों को दर्ज कर सकते हैं या बाद में जोड़े जा सकते हैं)
- System will show your vacancy limit and how many vacancies you have added (if added) /सिस्टम आपकी रिक्ति सीमा दिखाएगा और आपने कितनी रिक्तियां जोड़ी हैं दिखायेगा (यदि जोड़ा गया है)

[Add Vacancy](#)

✕

Add

Delete

Back Submit

6. eSign Process

- After adding all details submit the details
- System will ask you for e-sign (for e-sign you need an authorized person /सिस्टम आपसे ई-साइन के लिए कहेगा (ई-साइन के लिए आपको एक अधिकृत व्यक्ति की आवश्यकता है)
- Aadhar card Number ,OTP will be shared on Aadhar registered mobile no.)/आधार कार्ड नंबर, ओटीपी आधार पंजीकृत मोबाइल नंबर पर साझा किया जाएगा।
- System will redirect to e-signing page/सिस्टम ई-साइनिंग पृष्ठ पर रीडायरेक्ट होगा
- Click on Checkbox
- Then enter authorized person Aadhar Number/ अधिकृत व्यक्ति आधार संख्या दर्ज करें
- You will get OTP on your Aadhar registered mobile number/आपको अपने आधार रजिस्टर्ड मोबाइल नंबर पर ओटीपी मिलेगा।



Madhya Pradesh Agency For Promotion of Information Technology (MAP_IT)
Department of Science & Technology, Government Of Madhya Pradesh



☐ By clicking the checkbox, I hereby give my consent for using e-KYC services data from AADHAAR for the purpose of signing selected document and generating Digital signature.

©2023. Powered by CDAC version 2.0.0



You are currently using C-DAC eSign Service and have been redirected from



CDAC's e-Sign Service

View Document Information

☒ Aadhaar Number ☐ Virtual ID ☐ UID Token [Get Virtual ID](#)

☐ Aadhaar TOTP ☒ Aadhaar OTP [How to generate TOTP?](#)

- After successful e-signing process, you can download ensign document as shown in the screen shot/सफल ई-साइनिंग प्रक्रिया के बाद, आप स्क्रीनशॉट में दिखाए गए अनुसार एनसाइन दस्तावेज़ डाउनलोड कर सकते हैं

The screenshot displays the 'Establishment Profile' form with the 'Basic Information' tab selected. The form includes fields for Business Activity Type (Manufacturing), Core Sector (Automobile), Establishment Official Email ID (sample@gmail.com), Establishment Phone No. (0755234666), and Employee Strength (0). A 'Save & Next' button is at the bottom. A link for 'Terms used for Filling 'Basic Information' Section' is also visible.

Establishment Profile

Basic Information On Job Training Location Details

Basic Information [Terms used for Filling 'Basic Information' Section](#)

Business Activity Type * Manufacturing

Core Sector * Automobile

Establishment Official Email ID * sample@gmail.com

Establishment Phone No. * 0755234666

Do you have EPF No. ?
☐ Yes ☒ No

Employee Strength * 0

Save & Next



Mukhya Mantri Seekho Kamao Yojna
(MMSKY)

**Onboarding, Attendance & Payroll User
Manual**

1. Introduction:

Student Trainee Onboarding is the process in MMSKY Portal where establishments are required to give 'joining' or 'not joining' to the student trainees whose contracts have been successfully approved by the Government Authority.

Establishments are then required to submit the attendance of each student trainee after the month's end to create the payroll for their student trainees.

Every month at the month's end after payroll is frozen, the Establishment will be required to pay the establishment's stipend contribution (i.e., 25% of the total monthly stipend calculated) in the student trainee's virtual account either through Internet banking (NEFT/RTGS/IMPS) or UPI or by visiting the bank's branch. Establishments cannot pay on the MMSKY portal.

2. Joining or Student Trainee Onboarding process

To provide joining on a portal to the student trainees, the establishment will be required to log in on the MMSKY portal.

1. Click on the "Student Trainee onboarding" menu then the below page will open.
2. Select "OJT State".
3. Select "OJT District".
4. Select "OJT City".
5. Select "OJT address".
6. Click on the "Show" button to fetch the details of student trainees.
7. Select Candidate status as "Pending for Joining".
8. "Tick" against each student trainee in the Select column.
9. In 'select student trainee status column', either select "joined" to give joining or "not joined" for disjoining the student trainee.
10. In 'Actual date of joining column' click on the calendar icon to open the calendar.
11. Select a date from the calendar.
12. And then will click on the "Save" button to save the joining details of student trainees.

The screenshot shows the 'Student Trainee - Onboarding Details' page in the MMSKY Portal. The page is divided into two main sections: 'OJT Location Details' and 'Student Trainee Details'.

OJT Location Details:

- OJT State:** A dropdown menu with 'MH' selected. (Annotation 2)
- OJT District:** A dropdown menu with 'CH' selected. (Annotation 3)
- OJT City / Town:** A dropdown menu with 'K' selected. (Annotation 4)
- OJT Address:** A text input field with '132' entered. (Annotation 5)
- Show:** A red button to fetch details. (Annotation 6)

Student Trainee Details:

- Select Candidate Status:** A dropdown menu with 'Pending for joining' selected. (Annotation 7)
- Show:** A button to display entries. (Annotation 1)
- Table:** A table with columns: Select, S.No., OJT Address, Student Trainee Name, Student Trainee MMSKY ID, Contract ID, Sector, Course With Code, Date of Signature by Approving Authority, Select Student Trainee, and Date of Joining. (Annotation 8)
- Select Student Trainee:** A dropdown menu with 'joined' selected. (Annotation 9)
- Date of Joining:** A calendar icon to open the calendar. (Annotation 10)
- Calendar:** A calendar for August 2023 with the date '28' selected. (Annotation 11)
- Save:** A red button to save the details. (Annotation 12)

Footer:

- Notes:** 1. Actual Date of joining should always be greater than or equal to the date of Signature of Approving Authority. 2. Please Enter Actual Date of joining of Student-Trainee (Please do not enter indication date of joining).

3. Attendance

Establishment viewing & updating (if necessary or required) month-wise daily attendance of Student Trainees

To view the student trainees daily or monthly attendance on the MMSKY portal for a particular month, the Establishment must log in on the portal & will be required to.

1. click on the “View Update Attendance” menu.
2. “Select Year”.
3. “Select Month”.
4. Click on the “Search” button then below student trainee details grid will open.
5. A list of all student who are under training will be visible.

The screenshot shows the MMSKY portal interface. On the left sidebar, the 'View Update Attendance' menu item is highlighted with a red circle and arrow. The main content area shows the 'Student Trainee Details' grid. At the top of the grid, there are dropdown menus for 'Year*' (set to 2024) and 'Month*' (set to January), and a 'Search' button. Red arrows and numbers 2, 3, and 4 point to these elements. The grid itself contains columns for S.No., Student Trainee Name, Student Trainee MMSKY ID, Contract ID, Is Aadhar linked with Bank Account?, Is DBT Enabled?, Student Trainee Virtual Account, Monthly Contract Stipend Amount (Rs.), Monthly Establishment Stipend Contribution (Rs.), Monthly Government Stipend Contribution (Rs.), Student Trainee Actual Date of joining, Maximum Payable Days in Selected Month, Absent/Leave Without Pay (LWP) (No. of Days), Eligible no. of Days for Stipend Calculation, Establishment Stipend Payable for selected month (Rs.), Government Stipend Payable for selected month (Rs.), and Total Stipend Payable for selected month (Rs.). The first row of the grid shows a student named 'Aashish' with a red circle and arrow pointing to the name, and a red circle and arrow pointing to the 'View Update Attendance' menu item.

Click on the “Student Trainee” name to view the monthly attendance annexure of that student trainee for that particular month.

After clicking on the “Student Trainee” name in the above screen, the below screen will open where that student trainee's whole month attendance annexure will be seen.

The screenshot shows the MMSKY portal interface for viewing the monthly attendance annexure. The top navigation bar shows the 'View Update Attendance' menu item. The main content area displays a table with columns for S.No., Date, In-Time, Out-Time, Status, and Remarks. The table shows attendance records for the month of October 2024. The first row shows a student named 'Aashish' with a red circle and arrow pointing to the name. The table has 9 rows of data. The bottom of the screen shows a 'Back' button and a 'Save' button.

1. The “In Time” & “Out Time” corresponding to each date of the month can be seen in the attendance annexure. The disabled ‘In Time’ & ‘Out Time’ showing on the below screen corresponding to the date indicate that the student trainee has marked the attendance from the MMSKY mobile application on that particular day or time.
2. In no condition Establishment User change check in time of a user for any days. If check in time is marked but the trainee forgot to mark check out, then the establishment will have the option to add check out time.
3. Based on check out time if total present hours are greater than 7 then trainee will be marked present and if time less than 7 hours’ trainee will be marked absent.
4. The ‘Out Time’ with white boxes for the previous days of the month indicate that the establishment has to compulsorily select the Out Time respectively for that particular date for that student trainee (who has missed marking in time & Out time on that particular day) from the clock white box.
5. Remarks corresponding to each date attendance can be provided by the establishment but it is not compulsorily required to be filled. The ‘Status’ column represents one-day attendance status.
6. If for a particular day, the student trainee is present for 7 hours or more than 7 hours then attendance status will be displayed as ‘Present’. And If for a particular day, the student trainee is present for less than 7 hours then attendance status will be displayed as ‘Absent’.
7. In case of less than 7 hours of attendance or check in or checkout, Establishment will also have option to mark that day as Holiday or Leave.

There are certain rules Imposed for maximum leaves, which are as follows

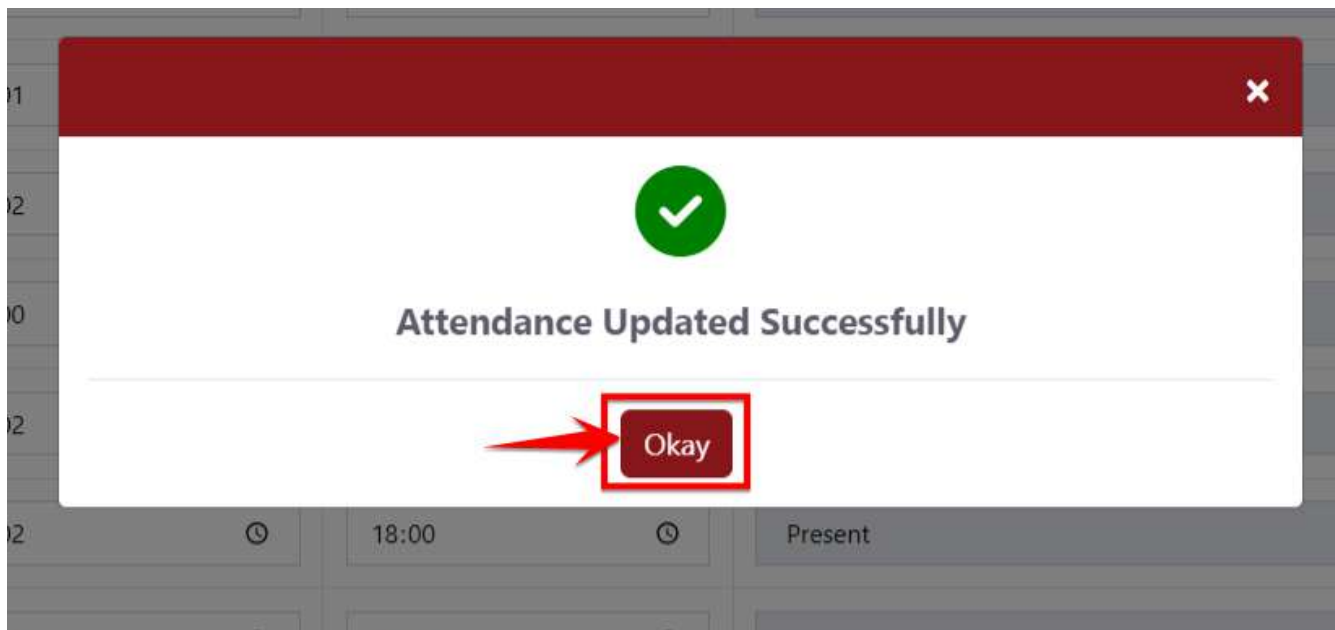
- ✓ For months with 31 days, the system should automatically set the maximum holidays and weekly off days to 11 days.
- ✓ For months with 30 days, the system should automatically set the maximum holidays and weekly off days to 10 days.
- ✓ For months with 28 or 29 days (February), the system should automatically set the maximum holidays and weekly off days to 8 days.
- ✓ In any case, the Establishment should not be able to mark **more** holidays or weekly off as defined above.

In the above screen, after checking each day’s attendance status or mandatorily filling up the missed ‘In Time’ & ‘Out Time’ corresponding to each date of a month for a student trainee, then the establishment will navigate below in the above screen & then will click on the “Save” button as showing below.

26/09/2024	10:00 AM	06:00 PM	Absent / LWP	
27/09/2024	10:00 AM	06:00 PM	Absent / LWP	
28/09/2024	10:00 AM	06:00 PM	Absent / LWP	
29/09/2024	--:--	--:--	-- Select --	
30/09/2024	10:00 AM	06:00 PM	Absent / LWP	

← Back
Save
Submit

After clicking on the “Save” button in the above screen then a successful information popup box will open as shown below. Click on ‘Okay’ button to close the popup box.

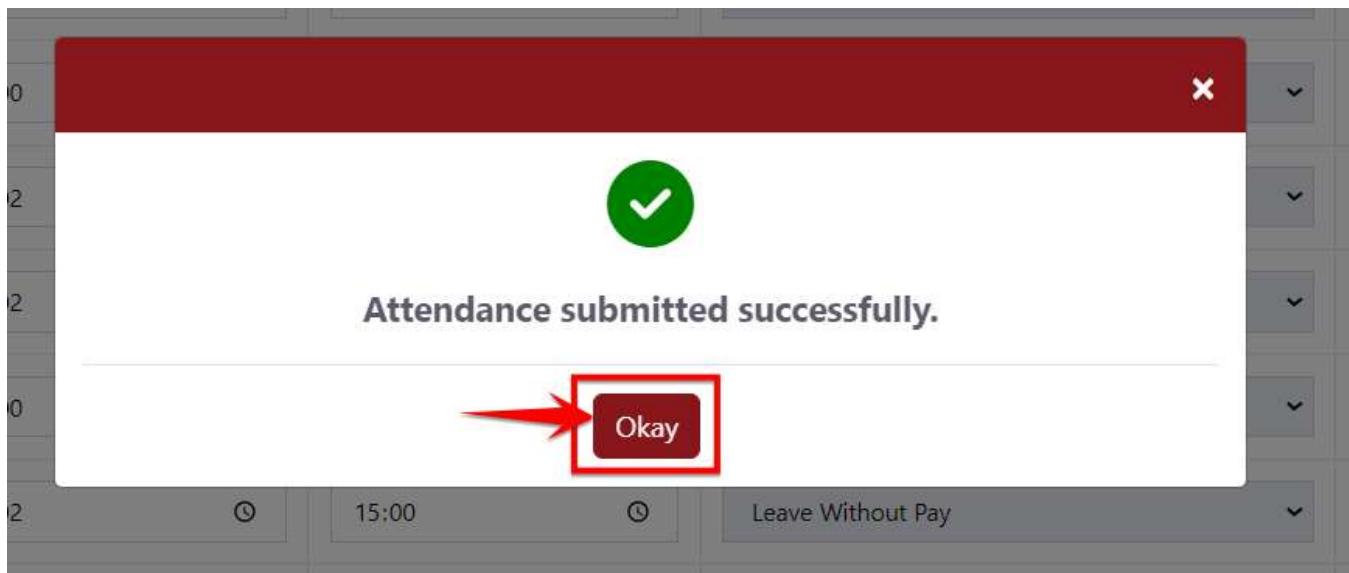


After ensuring that the establishment has saved each day's attendance 'In Time' & 'Out Time' correctly for a month for a student trainee, then establishment will be required to click on '**Submit**' button in the below screen to freeze the monthly attendance annexure corresponding to a student trainee. After freezing the attendance annexure, the establishment will not be allowed to edit or update the monthly attendance for that particular student trainee further.

26/09/2024	10:00 AM	06:00 PM	Absent / LWP	
27/09/2024	10:00 AM	06:00 PM	Absent / LWP	
28/09/2024	10:00 AM	06:00 PM	Absent / LWP	
29/09/2024	--:--	--:--	-- Select --	
30/09/2024	10:00 AM	06:00 PM	Absent / LWP	

← Back Save Submit

After clicking on the 'Submit' button in the above screen, a successful information popup box will open. Click on the 'Okay' button to close the popup box.



After clicking on the 'Okay' button in the above popup box, the freeze & disabled monthly attendance annexure corresponding to a student trainee for that particular month will start displaying as shown below. The 'Save' & 'Submit' button will also get hide.

Important Note: The establishment has to perform all the above steps {Starting from point 1 i.e. 1. Establishment viewing & updating (if necessary or required) month-wise daily attendance of Student Trainees} corresponding to each joined student trainee for that particular month for which the establishment is planning to create the payroll.

4. Payroll Creation:

Once the attendance is submitted, The Establishment next step is to Create the Payroll for the month. To create the Payroll, Establishment needs to follow the steps:

1. Click on Stipend & Stipend from the side menu.
2. Select Year.
3. Select Month.
4. Click on Search button for the Establishment's payroll needs to be created.
5. Click on action button to create the payroll.

Year	Month	Establishment Name	Total No. of On-boarded Student Trainee	Total Establishment Stipend contribution for selected month (Rs.)	Payroll Status	Payment Status	Action
2024	March	RATAN EMPORIUM SECURITY SERVICES	4	20800	Freezed	Payment	...

MMSKY portal. Establishments just have to deposit their stipend contribution in student trainees | *To post vacancies e-sign of profile is mandatory (If you have already e-signed your profile please ignore it)*

Welcome : ME2300006756 | Establishment

Dashboard

Profile

Add Locations

Vacancy

Received Application

Send Invitation

Download Signed PDF

View Sent Contract Status

Student Trainee Onboarding

Create/Update Payroll

Download Payroll

Year

2024

Month

March

Total Stipend Payable for This Month (Rs.) =

207360

Bank Name: Canara bank

IFSC Code: CNRB0017723

VAN Active

VAN Pending

VAN In-Active

Student Trainee Details

S.No.	Student Trainee Name	Student Trainee MMSKY ID	Contract ID	Is Aadhar linked with Bank Account?	Is DBT Enabled?	Student Trainee Virtual Account	Monthly Contract Stipend Amount (Rs.)	Monthly Establishment Stipend Contribution (Rs.)	Monthly Government Stipend Contribution (Rs.)	Student Trainee Actual Date of Joining	Maximum Payable Days in Selected Month	Absent/ Leave Without Pay (LWP) (No. of Days) *	Eligible no. of Days for Stipend Calculation	Estal Stip Paya sele mon
1	Vikram Rajput	139673960	SKY1808709034	Yes	Yes	MMSKY000139673960	8000	2000	6000	02/09/2023	25	25	0	0
2	Nitin Mehra	143669485	SKY0710326243	Yes	Yes	MMSKY000143669485	8000	2000	6000	10/10/2023	25	4	21	1

Condition: You cannot submit the payroll due to the attendance has not been submitted for all the Student Trainees.

Establishment data will populate including the detail of the student trainee with Absent/ Leave Without Pay (LWP) (No. of Days), Eligible no. of Days for Stipend Calculation, Establishment Stipend Payable for selected month (Rs.) Government Stipend Payable for selected month (Rs.)

To post vacancies e-sign of profile is mandatory (If you have already e- sign your profile please ignore it)

Welcome : ME2300001522 | Establishment

Dashboard

Profile

Add Locations

Vacancy

Received Application

Send Invitation

Download Signed PDF

View Sent Contract Status

Student Trainee Onboarding

Create/Update Payroll

Download Payroll

Year

2024

Month

March

Total Stipend Payable for This Month (Rs.) =

20800

Bank Name: Canara bank

IFSC Code: CNRB0017723

VAN Active

VAN Pending

VAN In-Active

Student Trainee Details

S.No.	Student Trainee Name	Student Trainee MMSKY ID	Contract ID	Is Aadhar linked with Bank Account?	Is DBT Enabled?	Student Trainee Virtual Account	Monthly Contract Stipend Amount (Rs.)	Monthly Establishment Stipend Contribution (Rs.)	Monthly Government Stipend Contribution (Rs.)	Student Trainee Actual Date of Joining	Maximum Payable Days in Selected Month	Absent/ Leave Without Pay (LWP) (No. of Days) *	Eligible no. of Days for Stipend Calculation	Estal Stip Paya sele mon
1	Neha Shrivastava	167779882	SKY0808025667	Yes	Yes	MMSKY000167779882	10000	2500	7500	12/09/2023	25	1	24	24
2	tanishq	200401203	SKY1108269678	Yes	Yes	MMSKY000200401203	8000	2000	6000	31/08/2023	25	6	19	19

Contract Status
Student Trainee Onboarding
Attendance & Stipend
View Update Attendance
Student Trainee Termination
Contract Amendment
Student Trainee Termination

1	Neha Shrivastava	167779882	SKY0808925667	Yes	Yes	NMSKY000167779882	10000	2500	7500	12/09/2023	25	1	24	24
2	tanishq kumar soni	200401203	SKY1108269678	Yes	Yes	NMSKY000200401203	8000	2000	6000	31/08/2023	25	5	20	16
3	Yashpal Yadav	154025895	SKY3108436497	Yes	Yes	NMSKY000154025895	8000	2000	6000	02/09/2023	25	10	15	12
4	Pooja Raghuvanshi	170972183	SKY3108314717	Yes	Yes	NMSKY000170972183	10000	2500	7500	01/09/2023	25	22	3	0

Save Payroll

Back

Student Trainee Payroll details has been saved successfully.

To post vacancies e-sign of profile is mandatory (If you have already e- sign your profile please ignore it)
Welcome : ME230001522 | Establishment

Dashboard
Profile
Add Location
Vacancy
Received Application
Send Initiation
Download Signed PDF
View Sent Contract Status
Student Trainee Onboarding
Attendance & Stipend
View Update Attendance
Student Trainee Termination
Contract Amendment
Student Trainee Termination

Create/Update Payroll

Download Payroll

Year

2024

Bank Name: Canara bank

Information

Student Trainee Payroll Details Saved Successfully.

Ok

Student Trainee Details

S.No.	Student Trainee Name	Student Trainee MMSKY ID	Contract ID	Is Aadhar linked with Bank Account?	Is DBT Enabled?	Student Trainee Virtual Account	Monthly Contract Stipend Amount (Rs.)	Monthly Establishment Stipend Contribution (Rs.)	Monthly Government Stipend Contribution (Rs.)	Student Trainee Actual Date of Joining	Maximum Payable Days In Selected Month	Absent/Leave Without Pay (LWP) (No. of Days) *	Eligible no. of Days for Stipend Calculation	Establishment Stipend Payable selecte month
1	Neha Shrivastava	167779882	SKY0808925667	Yes	Yes	NMSKY000167779882	10000	2500	7500	12/09/2023	25	1	24	2400
2	tanishq kumar soni	200401203	SKY1108269678	Yes	Yes	NMSKY000200401203	8000	2000	6000	31/08/2023	25	5	20	1600

Freeze Payroll: To freeze the payroll, The establishment needs to click on the Freeze payroll.

Received Application
Send Initiation
Download Signed PDF
View Sent Contract Status
Student Trainee Onboarding
Attendance & Stipend
View Update Attendance
Student Trainee Termination
Contract Amendment
Student Trainee Termination

Student Trainee Details

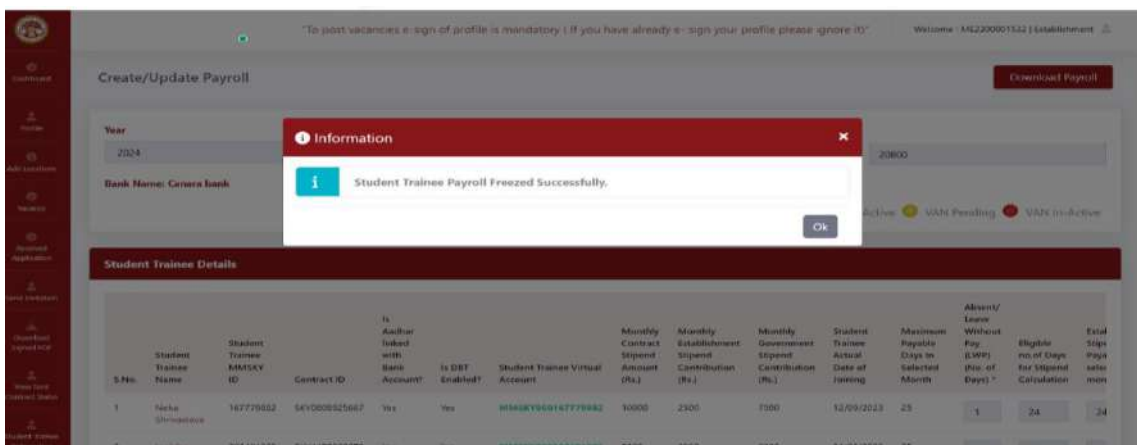
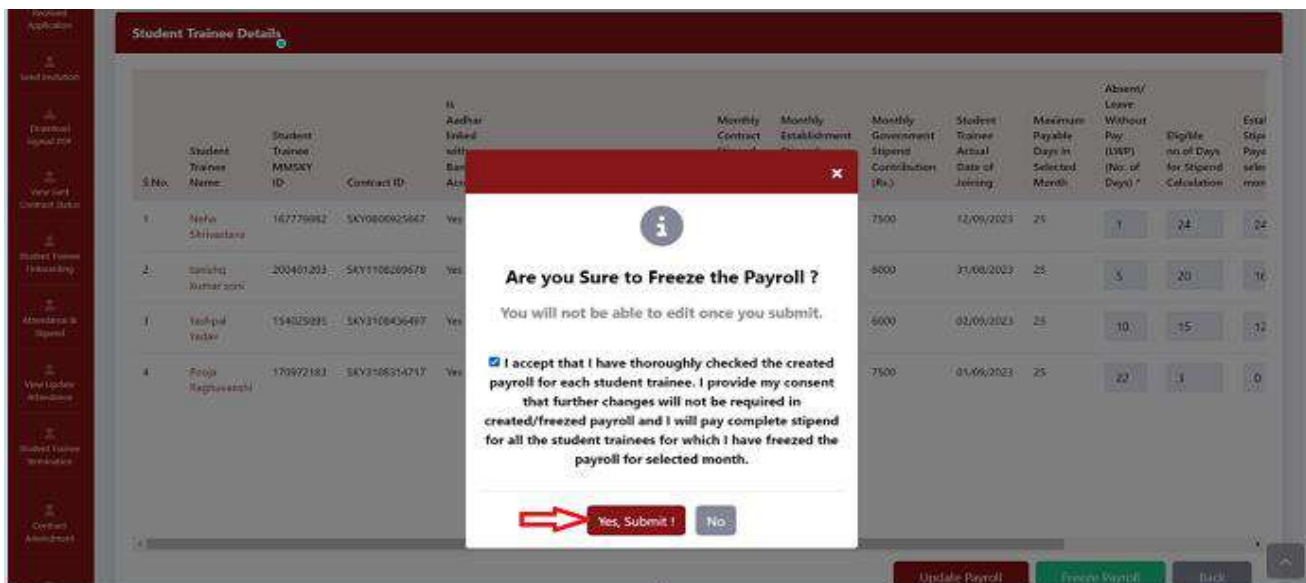
S.No.	Student Trainee Name	Student Trainee MMSKY ID	Contract ID	Is Aadhar linked with Bank Account?	Is DBT Enabled?	Student Trainee Virtual Account	Monthly Contract Stipend Amount (Rs.)	Monthly Establishment Stipend Contribution (Rs.)	Monthly Government Stipend Contribution (Rs.)	Student Trainee Actual Date of Joining	Maximum Payable Days In Selected Month	Absent/Leave Without Pay (LWP) (No. of Days) *	Eligible no. of Days for Stipend Calculation	Establishment Stipend Payable selecte month
1	Neha Shrivastava	167779882	SKY0808925667	Yes	Yes	NMSKY000167779882	10000	2500	7500	12/09/2023	25	1	24	24
2	tanishq kumar soni	200401203	SKY1108269678	Yes	Yes	NMSKY000200401203	8000	2000	6000	31/08/2023	25	5	20	16
3	Yashpal Yadav	154025895	SKY3108436497	Yes	Yes	NMSKY000154025895	8000	2000	6000	02/09/2023	25	10	15	12
4	Pooja Raghuvanshi	170972183	SKY3108314717	Yes	Yes	NMSKY000170972183	10000	2500	7500	01/09/2023	25	22	3	0

Update Payroll

Freeze Payroll

Back

After click on Freeze Payroll, System will ask you to confirm that after submit payroll you cannot edit it.



5. Post Freezing the Payroll

After freezing the payroll for a particular month of a year, the establishment's "Payroll Status" column cell value will get changed to "Frozen" in the below screen.



After clicking on "Create/Update Payroll" button in the above screen (i.e., corresponding to the month whose payroll got frozen), following below screen will appear.

Create/Update Payroll Download Payroll

Year: 2024 Month: Apr Total Stipend Payable for This Month (Rs.) = 10000

Bank Name: Canara bank IFSC Code: CNRB0017723

● VAN Active
 ● VAN Pending
 ● VAN In-Active

Student Trainee Details

NOTE : 1. This Payroll will not contain candidates whose termination request has been initiated.
 2. Payroll of those student trainees whose termination request has been initiated/Approved will be created through the "Remaining Payroll" option"
 3. Even if the termination requests have been initiated for all students, the payroll will still be generated from the "Remaining Payroll" option for all students after the termination process is complete.

S.No.	Student Trainee Name	Student MMSKY ID	Contract ID	Is Aadhar linked with Bank Account?	Is DBT Enabled?	Student Trainee Virtual Account	Monthly Contract Stipend Amount (Rs.)	Monthly Establishment Stipend Contribution (Rs.)	Monthly Government Stipend Contribution (Rs.)	Student Trainee Actual Date of Joining	Maximum Payable Days in Selected Month	Absent/Leave Without Pay (LWP) (No. of Days) *	Eligible no of Days for Stipend Calculation	Establishment Stipend Payable for selected month (Rs.)	Government Stipend Payable for selected month (Rs.)	Total Stipend Payable for selected month (Rs.)
1	Aslan Siddiqui	152200121	SKY220118228	Yes	Yes	MMSKY000185209121	8000	2000	8000	25/01/2024	25	0	25	2000	8000	8000
2	Kulsum Siddiqy	145078886	SKY2002276650	Yes	Yes	MMSKY000145078886	10000	2500	7500	21/02/2024	25	0	25	2500	7500	10000

After clicking on "Download Payroll" following payroll report in excel file will be downloaded.



Payroll Report (MS Excel) file will look as shown below.

S.No.	Student Trainee Name	Student Trainee MMSKY ID	Contract ID	Is Aadhar linked with Bank Account?	Is DBT Enabled?	Student Trainee Virtual Account	Monthly Contract Stipend Amount (Rs.)	Monthly Establishment Stipend Contribution (Rs.)	Monthly Government Stipend Contribution (Rs.)	Student Trainee Actual Date of Joining	Maximum Payable Days in Selected Month	Absent/Leave Without Pay (LWP) (No. of Days) *	Eligible no of Days for Stipend Calculation	Establishment Stipend Payable for selected month (Rs.)	Government Stipend Payable for selected month (Rs.)	Total Stipend Payable for selected month (Rs.)
1	Aslan Siddiqui	152200121	SKY220118228	Yes	Yes	MMSKY000185209121	8000	2000	8000	25/01/2024	25	0	25	2000	8000	8000
2	Kulsum Siddiqy	145078886	SKY2002276650	Yes	Yes	MMSKY000145078886	10000	2500	7500	21/02/2024	25	0	25	2500	7500	10000

Important Instruction: The establishment is required to pay after freezing the payroll & by looking after the Payroll Excel file that he/she will download after freezing the payroll of that month.

6. Payment Mode (NEFT/RTGS/IMPS/UPI)

After freezing the payroll, the establishment will be mandatorily required to pay the student trainees in their Virtual Bank Account Number (VAN) which is displaying on the MMSKY portal in the green colour

via the following mode of payment i.e., the Establishment's Corporate Internet Bank account (NEFT/RTGS/IMPS) or via Establishment's Corporate Internet Bank account (UPI).

Important Instruction:

1. Establishment will only be required to pay in the Student Trainee's Virtual Bank Account Number (VAN) (displaying with green colour on the MMSKY portal) & not in any other personal Bank Account Number of the Student Trainee & not in the VAN of the Student trainee which is displaying with yellow & Red colour.
2. The VAN is displaying on the MMSKY portal with three types of colours i.e., Red, Yellow & green. The red colour VAN means VAN is inactive & the establishment needs not to pay in this VAN account. The yellow colour VAN means VAN is pending & the establishment needs not to pay in this VAN account. The green colour VAN means VAN is active & the establishment needs to pay in this VAN account.
3. The Establishment will be required to pay the student trainees via the only following modes of payment i.e., the Establishment's Corporate Internet Bank account (NEFT/RTGS/IMPS) or via the Establishment's Corporate Internet Bank account (UPI).
4. The Establishment is not allowed to pay in the student trainee's VAN account through a Debit Card or Credit Card.
5. After the payment is done by the establishment to the student trainees in their VAN bank account then the Government Authority will prepare the sanction order and payment order and will pay the whole combined payment i.e. (Govt. contribution + Establishment contribution) in the student trainee's DBT enabled Aadhaar linked Bank Account.
6. If the Government revokes any student trainee contribution because if the Government will receive any complaint of the student trainee, then the Government will pay the Establishment contribution in the student trainee's DBT enabled Aadhaar Linked Bank Account and will not pay the Government contribution for that particular month.

7. Update Transaction Details:

After Establishment paid their contribution to bank for all VAN then they have to click on update transaction details for each trainee, as shown in below screen



S.No.	Student Trainee Name	Student Trainee MMSKY ID	Contract ID	Student Trainee Virtual Account (VAN)	Trainee Actual Date of Joining	Payable Days in Selected Month	Pay (LWP) (No. of Days) *	Eligible no. of Days for Stipend Calculation	Stipend Payable for selected month (Rs.)	Stipend Payable for selected month (Rs.)	for selected month (Rs.)	View & Update Transaction Details
1	Abhishek Yadav	149285360	SKY1708996355	MMSKY000149285360	01/09/2023	25	25	0	0	0	0	Update Transaction Details
2	Saurabh Namdev	110944590	SKY1608671371	MMSKY000110944590	01/09/2023	25	0	25	2125	6375	8500	Update Transaction Details
3	Deepali Vishwakarma	120620411	SKY1708535194	MMSKY000120620411	01/09/2023	25	2	23	2020	6210	8290	Update Transaction Details
4	Deepak Barange	112001327	SKY1608801337	MMSKY000112001327	01/09/2023	25	0	25	2125	6375	8500	Update Transaction Details
5	Abhiraj Maena	160339513	SKY1708977730	MMSKY000160339513	01/09/2023	25	25	0	0	0	0	Update Transaction Details

- ✓ On click Update transaction details user will get following screen which indicate if payment is updated to VAN or not updated.



Mukhyamantri Sikho Kamao Yojana

Mobile App User Manual



Madhya Pradesh Electronics Development Corporation (MPSED)

State IT Center, 47-A, Arera Hills, Bhopal, M.P. – 462011, Phone: +91-755-2518300, Fax: +91-755-2579824

URL: www.mapit.gov.in, Email: info@mapit.gov.in

Establishment Module

This Module is for the establishment where authorized user log-in and fill the details such as OJT location, authorize user details photos and videos of the OJT centre.

Establishment Login:

The screenshots illustrate the Establishment Login process:

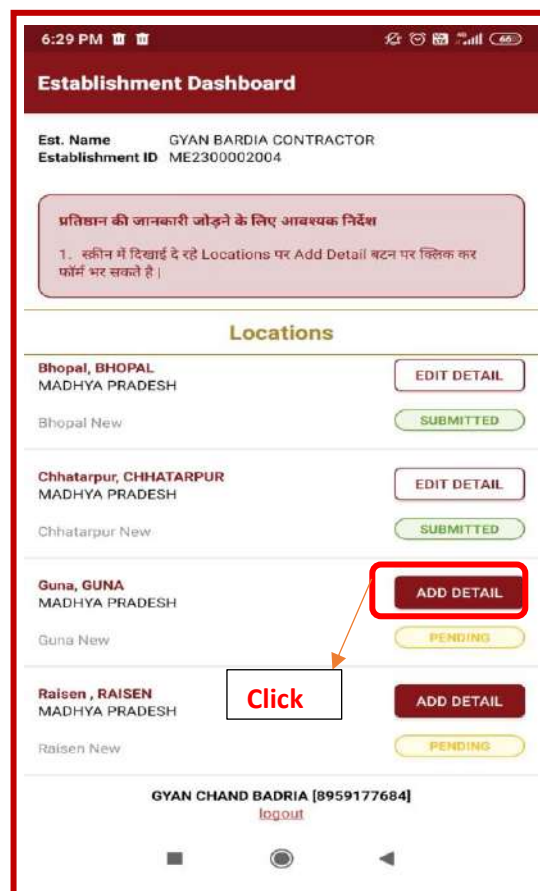
- Screenshot 1:** The app's main menu. At the top, it says "मुख्यमंत्री सीखो कमाओ योजना" and "मध्य प्रदेश शासन". Below this, there's a "MORE" button. A red box highlights the "Establishment" button, with a "Click" label and an arrow pointing to it. Other buttons include "Candidate" and "Admin".
- Screenshot 2:** The "Establishment Login" screen. It prompts the user to "Enter Mobile Number". A red box highlights the "Mobile Number" input field. Below it is a "GET OTP" button, which is also highlighted with a red box and a "Click" label with an arrow pointing to it.
- Screenshot 3:** The "Verify OTP" screen. It prompts the user to "Enter OTP sent on your mobile number". A red box highlights the "VERIFY OTP" button, which is also highlighted with a red box and a "Click" label with an arrow pointing to it.

1. For Login Registered authorized user click on “Establishment”  Button and enter registered mobile number.
2. After entering their mobile number, registered user will click on “GET OTP”  button which will send an OTP via SMS to the registered mobile number.
3. After entering the OTP, authorized user would click on the “Verify OTP”  button.

Establishment Home Page:

After successfully login Home Page/dashboard will display, the name of the establishment and have a list of locations of all the branches of the establishment.

Each record displays the State, City, Establishment address, and an “Add Detail” button, and the status of OJT submission.



User need to click on “Add Details” button for fill the OJT location and details.

Add Details Image & Videos

The image displays three sequential screenshots of a mobile application interface for 'Guna [GUNA]'. The first screenshot shows a form for adding details, including fields for Name, Mobile Number, Designation, Floor Detail, and Total area of selected floor in square feet. The second screenshot shows the 'Location Photos' section with three image upload slots (Image 1: Exterior / Front, Image 2: Interior / Inside, Image 3: Work Space) and an 'Add Image' button. The third screenshot shows the 'Location Videos' section with an 'Add Video' button and a map of the current location. Red boxes and arrows highlight the 'Add Image' and 'Add Video' buttons, indicating the next steps in the process.

Screenshot 1: Add Details

6:29 PM

← Guna [GUNA]

प्रतिष्ठान की जानकारी जोड़ने के लिए आवश्यक निर्देश

1. कृपया अपना जीपीएस ON करें।
2. ऐप सेटिंग की अनुमति मांगेगा। सभी अनुमति दें।
3. सुनिश्चित करें कि डिटेल्स जोड़ते समय अधिकृत उपयोगकर्ता OJT स्थान पर मौजूद होना चाहिए।

OJT Authorized Person / Master Trainer

Name * Mobile Number *

Name Mobile Number

Designation *

Designation

Floor Detail

Select which floor number is in use ? *

– SELECT FLOOR –

Total area of selected floor in square feet? *

Floor Area (In sq. ft.)

Location Photos

(For Add Photo Click on Image)

Image 1 (Exterior / Front) * Image 2 (Interior / Inside) *

Screenshot 2: Add Images

6:30 PM

← Guna [GUNA]

Location Photos

(For Add Photo Click on Image)

Image 1 (Exterior / Front) * Image 2 (Interior / Inside) *

Image 3 (Work Space)

Screenshot 3: Add Videos

6:29 PM

← Guna [GUNA]

Add Image

Click

Location Videos

Add Video (Maximum 30 Second video) *

ADD VIDEO

Your Current Location

Press Refresh button show in top right corner for refresh current location.

State IT Center (Data Center)

State Bank Of India, LHO

Arera Hills Bhopal 66VH+9WB, Opposites Maide Mill, Arera Hills, Bhopal, Madhya Pradesh 462011, India

BACK SUBMIT

After click on the “Add Detail” button, the app will take the user to next screen where user is able to add details.

Authorized user needs to add the details like Name, Mobile number, Designation, Floor Details, Total area of floors in sq.ft, .

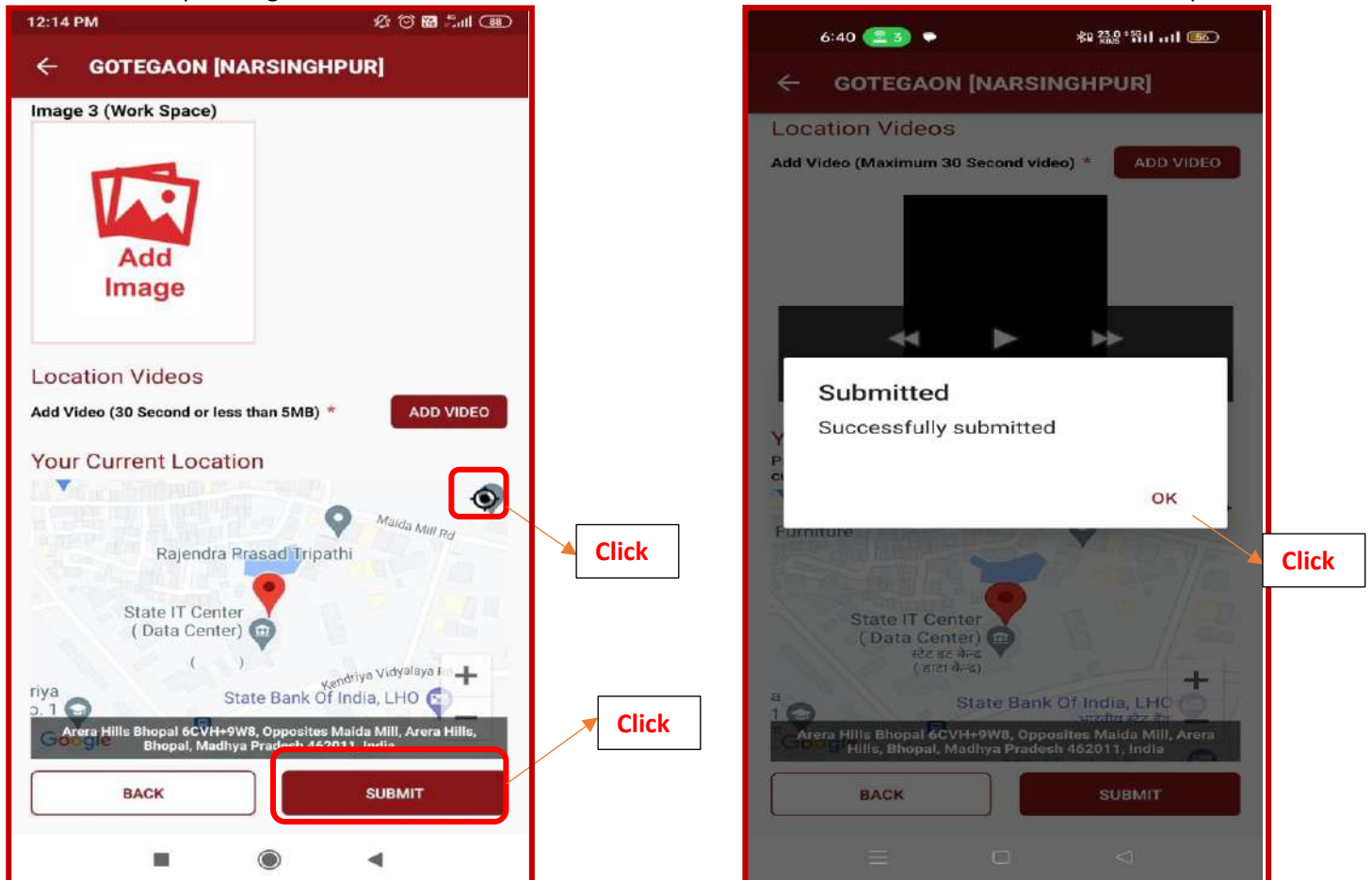
Then user need click “Add Image” icon to upload the image of the establishment.

After uploading the image user click on “Add Video” **ADD VIDEO** button to upload the video of establishment.

Note: All these uploads are mandatory. Later, these images will be verified by the admin at the physical verification of establishments.

Current Location and Submit:

After uploading the videos user need to check the location is correct or not which is shown in map.



User will click on location refresh  button to pin point the location.

Then user click on "Submit"  button to save the details. Successfully submitted pop-up will be display click "OK".

After the submission, app will redirect the user back to the dashboard/homepage.