

मध्यप्रदेश शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
मंत्रालय

वल्लभ भवन, भोपाल-462004

क्रमांक एफ 11-16/2021/01/09

भोपाल, दिनांक 14 फरवरी, 2025

प्रति,

1. अपर मुख्य सचिव/ प्रमुख सचिव/ सचिव
मध्यप्रदेश शासन, शासन के समस्त विभाग, मंत्रालय।
2. समस्त विभागाध्यक्ष, मध्यप्रदेश।
3. समस्त संभागायुक्त, मध्यप्रदेश।
4. समस्त कलेक्टर, मध्यप्रदेश।

विषय:- ई-ऑफिस पर इलेक्ट्रॉनिक फाइलों पर **eSign** का उपयोग किए जाने के संबंध में।

संदर्भ:-साप्रवि के परिपत्र क्र.GAD/55/01/0002/2024-GAD-9-01,दि.07/11/2024,09/01/2025,16/01/2025.

---O---

उपरोक्त विषयांतर्गत संदर्भित पत्रों का कृपया अवलोकन करें, जिनके द्वारा मध्यप्रदेश में ई-ऑफिस कार्यप्रणाली को सुदृढ़ करते हुए ई-ऑफिस का क्रियान्वयन समस्त विभागों/विभागाध्यक्ष कार्यालयों/संभाग एवं जिला स्तरीय कार्यालयों में पूर्ण रूप से चरणबद्ध लागू किए जाने हेतु निर्देशित किया गया है। निर्देशानुसार ई-ऑफिस प्रणाली की सुरक्षा एवं गोपनीयता की दृष्टि से ई-फाइलों पर डिजिटल हस्ताक्षर आवश्यक हैं। ई-ऑफिस पर नस्त्रियों एवं पत्रों पर इलेक्ट्रॉनिक हस्ताक्षर करने की प्रक्रिया एवं विकल्पों के संबंध में **manual** संलग्न कर अनुरोध है कि ई-ऑफिस पर कार्य करते हुए समस्त पटल सहायक एवं वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा (प्रत्येक स्तर पर) डिजिटल सिग्नेचर (**DSC**)/**eSign** किया जावे साथ ही अपना अभिमत/टीप लिखकर(**Blank Note** नहीं) ही ई-फाइल अग्रेषित की जावे। कृपया ई-ऑफिस पर कार्य करते हुए उपरोक्तानुसार कार्यवाही सुनिश्चित करें एवं इस हेतु अधीनस्थ समस्त अधिकारियों/ कर्मचारियों निर्देशित करने का कष्ट करें।

इस के संबंध में आने वाले कठिनाइयों के निराकरण हेतु ई-ऑफिस पीएमयू टीम से दूरभाष क्रमांक- 0755-2512731, 0755-2512423 पर सम्पर्क किया जा सकता है।

संलग्न:-उपरोक्तनुसार।

(सचिन्द्र राव)

अवर सचिव

मध्यप्रदेश शासन

सामान्य प्रशासन विभाग

भोपाल, दिनांक 14 फरवरी, 2025

पृष्ठा.क्र. एफ 11-16/2021/01/09

प्रतिलिपि:-

1. प्रमुख सचिव(समन्वय) मुख्यमंत्री, मुख्यमंत्री कार्यालय, मंत्रालय, भोपाल।
2. प्रमुख सचिव, मुख्यमंत्री कार्यालय, मंत्रालय, भोपाल।

निरन्तर.....

//2//

3. सचिव "कर्मिक", म.प्र. शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, भोपाल ।
4. आयुक्त, जनसम्पर्क, भोपाल।
5. प्रबंध संचालक, म०प्र० इलेक्ट्रानिक्स विकास निगम लिमिटेड, 47-ए, अरेरा हिल्स भोपाल।
6. परियोजना निदेशक, म०प्र० इलेक्ट्रानिक्स विकास निगम लिमिटेड, 47-ए, अरेरा हिल्स, भोपाल।
7. अपर मुख्य सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग के निज सचिव, मंत्रालय, भोपाल।
8. अवर सचिव (स्थापना), मध्यप्रदेश शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, भोपाल की ओर वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु ।
9. राज्य सूचना विज्ञान अधिकारी, राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, मध्यप्रदेश राज्य इकाई, सतपुड़ा भवन, भोपाल ।
10. वरिष्ठ तकनीकी निदेशक एवं प्रोजेक्ट मॉनीटरिंग यूनिट, राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, भूतल, मंत्रालय, भोपाल की ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित।

अवर सचिव
मध्यप्रदेश शासन
सामान्य प्रशासन विभाग

ई-ऑफिस में नस्तियों एवं पत्रों पर electronic हस्ताक्षर करने की प्रक्रिया

ई-ऑफिस में नस्तियों एवं पत्रों पर electronic हस्ताक्षर करने हेतु निम्न 2 विकल्प हैं, जिनका विवरण नीचे दिया गया है :-

1) Aadhar-based ई-हस्ताक्षर

2) DSC-based ई-हस्ताक्षर

1a) Aadhar के माध्यम से नोटशीट में ई-हस्ताक्षर करने के लिए Steps-

मंगल फॉट में नोटशीट टाईप करलें जैसा कि नीचे (चित्र-1) में दर्शाया गया है।

Receipt No.	Subject	Marked As	Attached By	Attached On	Issued On	Pages
17/1/2025/2025-01-25	e-office training date 28-01-25			09/02/2025 09:49 PM	21-21	
17/1/2025/2025-01-25	e-office training date 28-01-25			28/01/2025 05:02 PM	13-20	
	e-office training		DEVENDRA			

(चित्र-1)

फाईल को भेजने के लिए **Send** बटन पर क्लिक करें एवं संबंधित का नाम डालें और **eSign(OTP)&Sent** बटन पर क्लिक करें, जैसा कि नीचे (चित्र-2) में दर्शाया गया है

Organisation: MP-EOFFICE

To: ALKA VANSHNAV PM/SAV PM/On eOFFICE PM/13 Team

Notify Through: Email SMS

Remarks:

Set Due Date: 01/01/2025

Action: Choose One

Priority: Choose One

Buttons: eSign(OTP)&Sent, DSC Sign & Send, Send

(चित्र-2)

eSign(OTP)&Sent बटन पर क्लिक करने पर निम्न स्क्रीन दिखाई देगी जैसा कि नीचे(चित्र-3) में दर्शाया गया है।

Consent for Authentication
National Informatics Centre

I hereby state that I have no objection in authenticating myself with Aadhaar based authentication system and consent to providing my Aadhaar number, Biometric and/or One Time Pin (OTP) data for Aadhaar based authentication for the purposes of availing of the e-Sign Gateway from National Informatics Centre. I understand that the Biometrics and/or OTP I provide for authentication shall be used only for authenticating my id entity through the Aadhaar Authentication system, for obtaining my e-KYC through Aadhaar e-KYC service and for the issuance of Digital Signature Certificate (DSC) for this specific transaction and for no other purposes. For the creation of DSC, I understand that the options that I have chosen are the ones that shall be populated in the DSC generated by the CA and I provide my consent for the same. I also understand that the following fields in the DSC generated by the CA are mandatory and I give my consent for using the Aadhaar provided e-KYC Information to populate the corresponding fields in the DSC.

- Common Name (name as obtained from e-KYC)
- Unique Identifier (hash of Aadhaar number)
- Pseudonym (unique code sent by UIDAI in e-KYC response)
- State or Province (state as obtained from e-KYC)
- Postal Code (postal code as obtained from e-KYC)
- Telephone Number (hash of phone as obtained from e-KYC)

I understand that National Informatics Centre shall ensure security and confidentiality of my personal identity data provided for the purpose of Aadhaar based authentication.

STEP-1

STEP-2 Enter last 3 digits of your Aadhaar

☒ By providing the last 3 digits of my Aadhaar, I agree to providing the consent for authentication

STEP-3

(चित्र-3)

OK बटन पर क्लिक करने पर निम्न स्क्रीन (चित्र-4) दिखाई देगी Get OTP बटन पर क्लिक करें जिससे संबंधित के मोबाईल नं. पर OTP प्राप्त होगा।

नोट- OTP प्राप्त करने के लिए आधार से मोबाईल नं. लिंक होना आवश्यक है।

CDAC's e-Sign Service

View Document Information

☐ Aadhaar Number ☐ Virtual ID ☐ UID Token [Get Virtual ID](#)

☐ Aadhaar TOTP ☒ Aadhaar OTP [How to generate TOTP?](#)

(चित्र-4)

OTP प्राप्त होने पर निम्न स्क्रीन अनुसार OTP टाईप करें एवं चेक बॉक्स को सलेक्ट कर Submit बटन पर क्लिक करें जैसा कि (चित्र-5) में दिख रहा है।

You are currently using C-DAC eSign Service and have been redirected from General Administration Department MP

C-DAC's e-Sign Service

View Document Information

☐ Aadhaar Number ☐ Virtual ID ☐ UID Token Get Virtual ID

☐ Aadhaar TOTP ☐ Aadhaar OTP How to generate TOTP?

☒ I hereby state that I have no objection in authenticating myself with Aadhaar based authentication system and consent to providing my Aadhaar number/UID/UID Token and One Time Pin (OTP)/Time-based One Time Password (TOTP) data for Aadhaar based authentication. I understand that the OTP/TOTP I provide for authentication shall be used only for authenticating my identity through the Aadhaar Authentication system and for obtaining my e-KYC through Aadhaar e-KYC service only for the purpose of e-signing.

Listen to Consent English

OTP has been sent to mobile number <1234567890> 3584

Submit Cancel Not Received OTP? Resend OTP

(चित्र-5)

Submit बटन पर क्लिक करते ही Success का मैसेज दिखाई देगा।

Receive	Send	Send Back	Move To	Create Volume	Create Part	Park	Close	Search Here...	Success
Comp. No.	File No.	Subject	Sent By	Sent On	Read On				
346187	B/S/0002/2024-eOFFICE-PMU-MP-e...	office version 7 2024	ALKA VAISHNAV, O/o eOFFICE PMU ...	05/09/2024 04:09 PM	05/09/2024 04:11 PM				
210960	stabmatter2022formentralysysenip	stab matter 2022 for mentralys emp dis 3	DEVENDRA ANAND, O/o eOFFICE PMU ...	27/07/2023 12:54 AM	24/01/2025 02:45 PM				
180865	62-12-2023-energy	energy	DEVENDRA ANAND, O/o eOFFICE PMU ...	18/01/2023 02:32 AM	27/01/2025 09:35 PM	18/01/2023	please see.		
100327	1/1/1/0003/2023-PMU-PMU	stab matter 2022 for IAS	PANKAJ CHOUDHARY, O/o eOFFICE P ...	08/02/2022 00:41 PM	27/01/2025 00:52 PM				

(चित्र-6)

Home

Menu

My Profile

My Dashboard

My Recent

My Alerts

My Tasks

My Reports

My Settings

My Documents

My Contacts

My Calendar

My Mail

My Files

My Recent

My Actions

My Attach

Details

Create Post

Initiated Actions

Link Files

Attach

File Sent

1/1/1/0002/2025-O/oDSP-BHOPAL

Y

आवेदन पर मैं संशय गयी आकस्मिक छुट्टी / अतिरिक्त छुट्टी / परिणत छुट्टी / प्रतिपूरक छुट्टी / पेगमें मंजूर की जाती है। आवेदन पर मैं संशय गयी आकस्मिक छुट्टी / अतिरिक्त छुट्टी / परिणत छुट्टी / प्रतिपूरक छुट्टी / पेगमें मंजूर की जाती है। आवेदन पर मैं संशय गयी आकस्मिक छुट्टी / अतिरिक्त छुट्टी / परिणत छुट्टी / प्रतिपूरक छुट्टी / पेगमें मंजूर की जाती है।

28/01/2025 04:51 PM

DEVENDRA TIWARI
DEPUTY SUPERINTENDENT OF POLICE

Note # 2

आवेदन पर मैं संशय गयी आकस्मिक छुट्टी / अतिरिक्त छुट्टी / परिणत छुट्टी / प्रतिपूरक छुट्टी / पेगमें मंजूर की जाती है।

30/01/2025 03:32 PM

DEVENDRA TIWARI
PROJECT MANAGEMENT SUPPORT L3

Note # 3

आवेदन पर मैं संशय गयी आकस्मिक छुट्टी / अतिरिक्त छुट्टी / परिणत छुट्टी / प्रतिपूरक छुट्टी / पेगमें मंजूर की जाती है।

04/02/2025 02:19 PM

DEVENDRA ANAND
PROJECT MANAGEMENT SUPPORT L3

Table of Correspondences (TOC)

Receipt/Issue No.

Subject

Marked As

Attached By

Attached On ||

Issued On ||

Pages

Re...

1/202483/2025

e-office training date 28-1-25

03/02/2025 03:40 PM

21-21

1/202483/2025

e-office training date 28-1-25

28/01/2025 05:02 PM

13-20

e-office training

DEVENDRA

TRAINER O/o

28/01/2025

28/01/2025 04:51 PM

DEVENDRA TIWARI

DEPUTY SUPERINTENDENT OF POLICE

30/01/2025 03:32 PM

DEVENDRA TIWARI

PROJECT MANAGEMENT SUPPORT L3

04/02/2025 02:19 PM

DEVENDRA ANAND

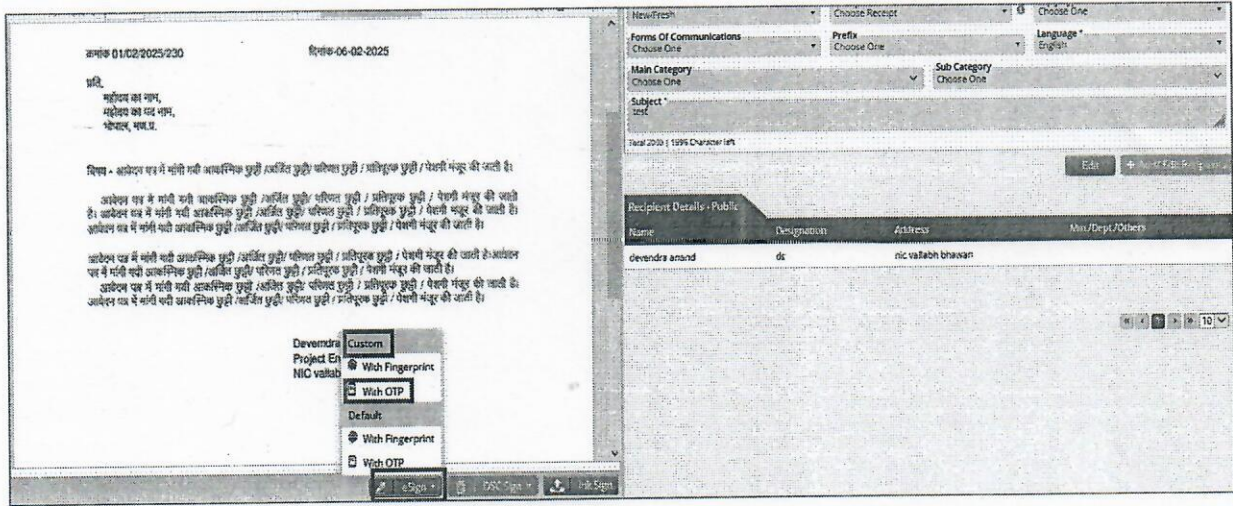
PROJECT MANAGEMENT SUPPORT L3

ई-डस्तावर कुछ इस प्रकार दिखाई देगा।

(चित्र-7)

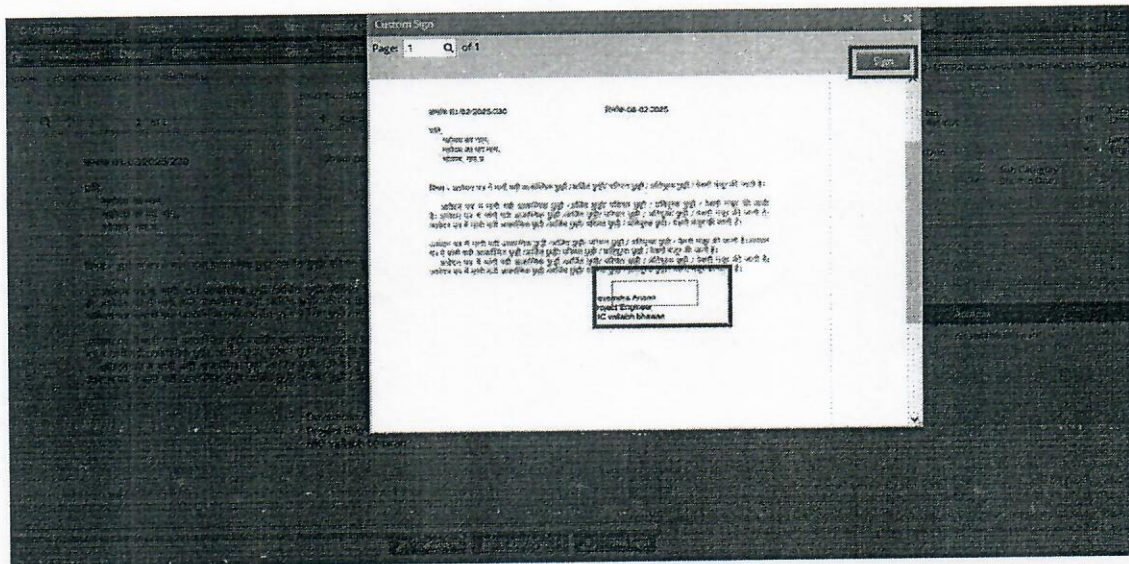
1b) Aadhar के माध्यम से डाफ्ट/पत्र प्रारूप में ई हस्ताक्षर करने के लिए Steps-

DRAFT में ई-हस्ताक्षर करने के लिए DRAFT का APPROVED (अनुमोदित) होना आवश्यक है। APPROVED (अनुमोदित) होने के बाद हस्ताक्षरकर्ता (Signing Authority)  बटन पर क्लिक कर Custom ऑप्शन से With OTP विकल्प को चुनेंगे। जैसा कि (चित्र-8) में दिखाया गया है।



(चित्र-8)

तत्पश्चात् निम्न स्क्रीन दिखाई देगी संबंधित माँस से अपने अनुसार हस्ताक्षर करने के लिए स्थान का चयन करेगा और Sign बटन प क्लिक करेगा। जैसा कि (चित्र-9) में दिखाया गया है।



(चित्र-9)

निम्न स्क्रीन पर हस्ताक्षरकर्ता अपने आधार के अंतिम तीन अंक टाईप करेगा और OK बटन पर क्लिक करेगा। जैसा कि (चित्र-10) में दिखाया गया है।

eSign Agreement

Consent for Authentication
National Informatics Centre

I hereby state that I have no objection in authenticating myself with Aadhaar based authentication system and consent to providing my Aadhaar number, Biometric and/or One Time Pin (OTP) data for Aadhaar based authentication for the purposes of availing of the nic-eSign Gateway from National Informatics Centre. I understand that the Biometrics and/or OTP I provide for authentication shall be used only for authenticating my id entity through the Aadhaar Authentication system, for obtaining my e-KYC through Aadhaar e-KYC service and for the issuance of Digital Signature Certificate (DSC) for this specific transaction and for no other purposes. For the creation of DSC, I understand that the options that I have chosen are the ones that shall be populated in the DSC generated by the CA and I provide my consent for the same. I also understand that the following fields in the DSC generated by the CA are mandatory and I give my consent for using the Aadhaar provided e-KYC information to populate the corresponding fields in the DSC.

- Common Name (name as obtained from e-KYC)
- Unique Identifier (hash of Aadhaar number)
- Pseudonym (unique code sent by UIDAI in e-KYC response)
- State or Province (state as obtained from e-KYC)
- Postal Code (postal code as obtained from e-KYC)
- Telephone Number (hash of phone as obtained from e-KYC)

I understand that National Informatics Centre shall ensure security and confidentiality of my personal identity data provided for the purpose of Aadhaar based authentication.

Enter last 3 digits of your Aadhaar:

☒ By providing the last 3 digits of my Aadhaar, I agree to providing the consent for authentication

(चित्र-10)

OK बटन पर क्लिक करने पर निम्न स्क्रीन दिखाई देगी। जैसा कि (चित्र-11) में दिखया गया है।

Gateway Application
NIC eSign Gateway

Please Wait Redirecting

(चित्र-11)

निम्न स्क्रीन में Get OTP बटन पर क्लिक करें। जैसा कि (चित्र-12) में दिखया गया है।

CDAC's e-Sign Service

View Document Information

☐ Aadhaar Number ☐ Virtual ID ☒ UID Token Get Virtual ID

☐ Aadhaar TOTP ☒ Aadhaar OTP How to generate TOTP?

(चित्र-12)

निम्न स्क्रीन में प्राप्त OTP टाईप करना है। जैसा कि (चित्र-13) में दिखया गया है।

CDAC's e-Sign Service

View Document Information

☐ Aadhaar Number ☐ Virtual ID ☒ UID Token Get Virtual ID

☐ Aadhaar TOTP ☒ Aadhaar OTP How to generate TOTP?

☒ I hereby state that I have no objection in authenticating myself with Aadhaar based authentication system and consent to providing my Aadhaar number/VID/UID Token and One Time Pin (OTP)/Time-based One Time Password (TOTP) data for Aadhaar based authentication. I understand that the OTP/TOTP I provide for authentication shall be used only for authenticating my identity through the Aadhaar Authentication system and for obtaining my e-KYC through Aadhaar e-KYC service only for the purpose of signing.

▶ Listen to Consent English ▼

OTP has been sent to mobile number <*****0039>

Submit Cancel Not Received OTP? Resend OTP

Kindly click "Resend OTP" link after 49 seconds...

(चित्र-13)

OTP डालने के बाद प्रोसेस की निम्न स्क्रीन दिखाई देगी। जैसा कि (चित्र-14) में दिखाया गया है।

You are currently using C-DAC e-Sign

We are processing your request. Please wait....

General Administration Department

CDAC's e-Sign Service

View Document Information

☐ Aadhaar Number ☐ Virtual ID ☒ UID Token Get Virtual ID

☐ Aadhaar TOTP ☒ Aadhaar OTP How to generate TOTP?

☒ I hereby state that I have no objection in authenticating myself with Aadhaar based authentication system and consent to providing my Aadhaar number/VID/UID Token and One Time Pin (OTP)/Time-based One Time Password (TOTP) data for Aadhaar based authentication. I understand that the OTP/TOTP I provide for authentication shall be used only for authenticating my identity through the Aadhaar Authentication system and for obtaining my e-KYC through Aadhaar e-KYC service only for the purpose of signing.

▶ Listen to Consent English ▼

Submit Cancel Not Received OTP? Resend OTP

Kindly click "Resend OTP" link after 49 seconds...

(चित्र-14)

प्रोसेस होने के बाद DRAFT में ई-हस्ताक्षर की प्रक्रिया पूर्ण हो जाएगी और निम्नानुसार ई-हस्ताक्षर दिखाई देगी। जैसा (चित्र-15) में दिखाया गया है।

File Inbox / 1/1/1/0002/2025-D/O&DSP-BHOPAL(...

Issue No.: 1/209798/2025 Draft State: SIGNED Version: 1 Signed On: 06/02/2025 05:00 PM Translate

1 of 1 140% Signatures

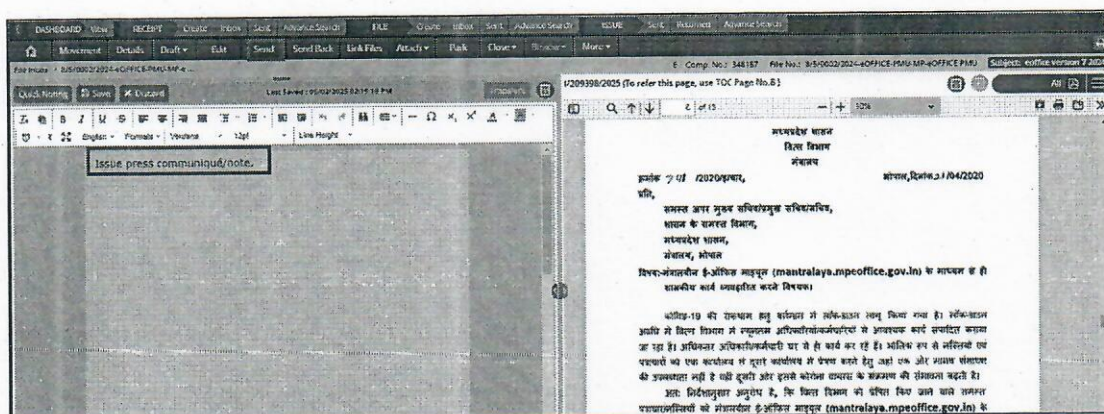
आवेदन पत्र में मांगी गयी आकस्मिक छुट्टी / अर्जित छुट्टी / परिणत छुट्टी / प्रतिपूरक छुट्टी / पेशगी मंजूर की जाती है। आवेदन पत्र में मांगी गयी आकस्मिक छुट्टी / अर्जित छुट्टी / परिणत छुट्टी / प्रतिपूरक छुट्टी / पेशगी मंजूर की जाती है। आवेदन पत्र में मांगी गयी आकस्मिक छुट्टी / अर्जित छुट्टी / परिणत छुट्टी / प्रतिपूरक छुट्टी / पेशगी मंजूर की जाती है। आवेदन पत्र में मांगी गयी आकस्मिक छुट्टी / अर्जित छुट्टी / परिणत छुट्टी / प्रतिपूरक छुट्टी / पेशगी मंजूर की जाती है। आवेदन पत्र में मांगी गयी आकस्मिक छुट्टी / अर्जित छुट्टी / परिणत छुट्टी / प्रतिपूरक छुट्टी / पेशगी मंजूर की जाती है। आवेदन पत्र में मांगी गयी आकस्मिक छुट्टी / अर्जित छुट्टी / परिणत छुट्टी / प्रतिपूरक छुट्टी / पेशगी मंजूर की जाती है।

Signed by Alka Vaishnav
Deputy Project Engineer
NIC vallabh bhawan
06/02/2025 16:54:58

(चित्र-15)

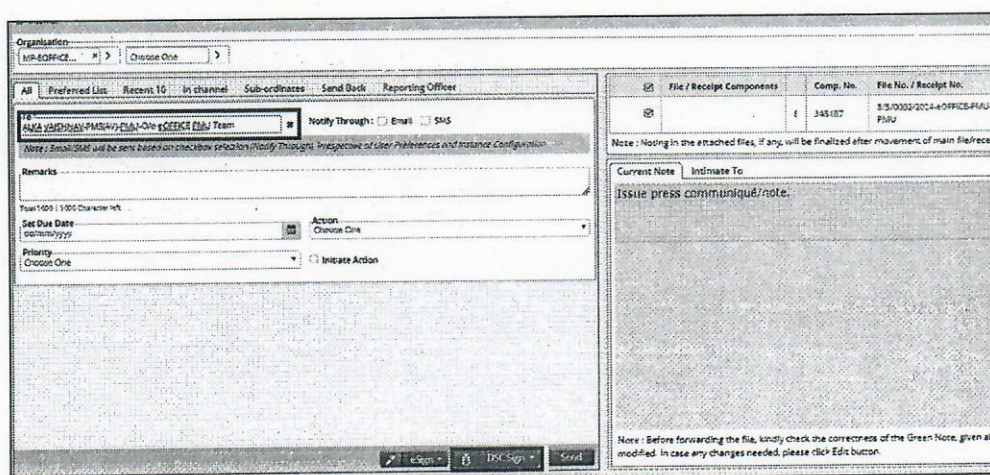
2a) नोटशीट में DSC के माध्यम से हस्ताक्षर करने हेतु steps-

सबसे पहले उपयोगकर्ता कम्प्यूटर में DSC Signer service इन्स्टाल करें। फिर संबंधित नस्ति (फाईल) में नोट टाईप करना है और सेंट बटन पर क्लिक करना है जैसा कि नीचे (चित्र-16) में दर्शाया गया है।



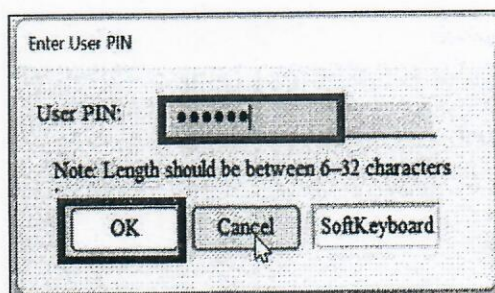
(चित्र-16)

संबंधित (जिसको फ़ाइल भेजनी है) का नाम डालें और नीचे दिखाए अनुसार  बटन पर क्लिक करें जैसे नीचे (चित्र-17) में दर्शाया गया है।



(चित्र-17)

 DSC Sign बटन पर क्लिक करते ही DSC पिन के लिए विंडो खुलेगा जहां DSC पिन टाईप कर OK बटन पर क्लिक करना है। जैसा कि नीचे (चित्र-18) में दर्शाया गया है।



(चित्र-18)

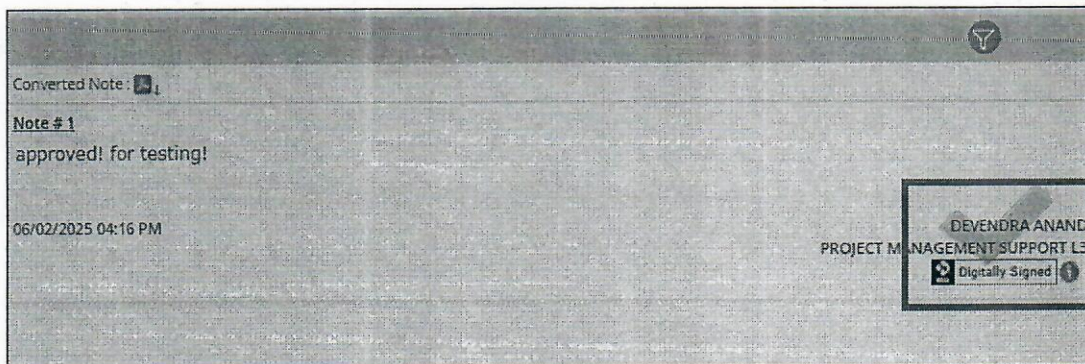
OK बटन पर क्लिक करते ही successfully Sent का मैसेज दिखाई देगा जिसका मतलब DSC हस्ताक्षर सफलतापूर्वक हो गया है। जैसा कि नीचे (चित्र-19) में दर्शाया गया है।



No.	File No.	Subject	Sent By	Sent On	Print On	Print	Success
1	12/02/2025	12/02/2025	DEVENDRA ANAND, C/o eOFFICE PMO ...	27/07/2023	24/01/2025	12:34 AM	02:19 PM
2	12/02/2025	12/02/2025	DEVENDRA ANAND, C/o eOFFICE PMO ...	27/07/2023	24/01/2025	12:34 AM	02:19 PM
3	12/02/2025	12/02/2025	DEVENDRA ANAND, C/o eOFFICE PMO ...	27/07/2023	24/01/2025	12:34 AM	02:19 PM

(चित्र-19)

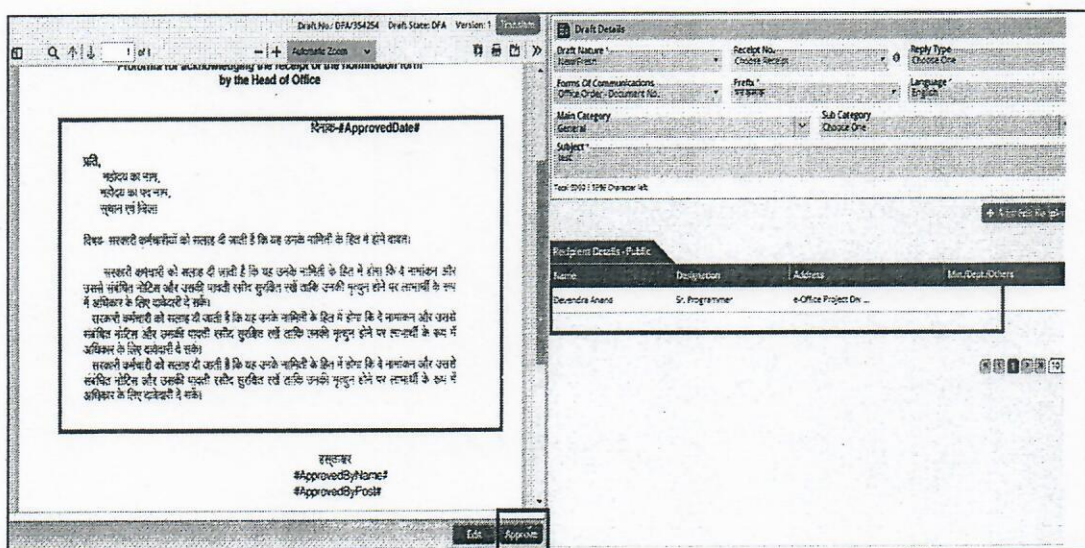
हस्ताक्षर होने के बाद यदि उपयोगकर्ता को अपना हस्ताक्षर देखना है तो उपयोगकर्ता को File मीनू के **Sent** ऑप्शन पर जाना है। जैसा कि नीचे (चित्र-20) में दर्शाया गया है।



(चित्र-20)

2b) ड्राफ्ट में DSC के माध्यम से हस्ताक्षर करने हेतु steps-

Draft प्रारूप पर डिजिटल हस्ताक्षर (DSC Sign) करने के लिए कम्प्यूटर में DSC Signer service इन्स्टाल करना एवं फ़ाइल में रखे Draft का **Approve** होना आवश्यक है। जैसा कि नीचे (चित्र-21) में दर्शाया गया है।
नोट- Draft तब तक **Approve** न करें जब तक कि पूरी तरह से Draft फाईनल न हो जाए।



(चित्र-21)

Draft **Approve** करते ही सारी जानकारी फ्रीज हो जाएगी और हैशटैग बदल जाएंगे। जैसा कि नीचे (चित्र-22) में दर्शाया गया है।

(चित्र-22)

DSC Sign करने के लिए DSC Sign बटन पर क्लिक कर Custom ऑप्शन पर क्लिक करें। जैसा कि नीचे (चित्र-23) में दर्शाया गया है।

(चित्र-23)

Custom ऑप्शन पर क्लिक करने पर Draft एक विंडो में अलग से खुल जाएगा। जिस जगह हस्ताक्षर करना है उस जगह माउस की सहायता से बॉक्स बनाना है और **Sign** बटन पर क्लिक करना है जैसा कि (चित्र-24) में दर्शाया गया है।

Custom Sign

Page: 1 of 1

Sign

Proforma for acknowledging the receipt of the nomination form by the Head of Office

पत्र क्रमांक- 01/05/2025/1/23 दिनांक-05-02-2025

प्रति,
महोदय का नाम,
महोदय का पद नाम,
स्थान एवं जिला

विषय- सरकारी कर्मचारियों को सलाह दी जाती है कि यह उनके नाभिले के हित में होने बाबत।

सरकारी कर्मचारी को सलाह दी जाती है कि यह उनके नाभिले के हित में होगा कि वे नामांकन और उससे संबंधित नोटिस और उसकी पावती रसीद सुरक्षित रखें ताकि उनकी मृत्यु होने पर लाभार्थी के रूप में अधिकार के लिए दावेदारी दे सकें।

सरकारी कर्मचारी को सलाह दी जाती है कि यह उनके नाभिले के हित में होगा कि वे नामांकन और उससे संबंधित नोटिस और उसकी पावती रसीद सुरक्षित रखें ताकि उनकी मृत्यु होने पर लाभार्थी के रूप में अधिकार के लिए दावेदारी दे सकें।

DEVCNDRA A...

(चित्र-24)

Sign बटन पर क्लिक करते ही एक स्क्रीन दिखाई देगी यहाँ DSC का पिन डालें और OK बटन पर क्लिक करें। जैसा कि नीचे (चित्र-25) में दर्शाया गया है।

Custom Sign

Page: 1 of 1

Sign

Enter User PIN

User PIN: [.....]

Note: Length should be between 6-32 characters

OK Cancel SoftKeyboard

(चित्र-25)

DSC का पिन(PIN) डालें और OK बटन पर क्लिक करें। Success का मैसेज दिखेगा जैसा कि (चित्र-26) में दर्शाया गया है।

(चित्र-26)

संबंधित नस्ति के पत्र-प्रारूप (DRAFT) में DSC हस्ताक्षर होने के बाद यदि उपयोगकर्ता को अपना हस्ताक्षर देखना है तो उपयोगकर्ता को File मीनू के **Sent** ऑप्शन पर जाना है। जैसा कि नीचे (चित्र-27) में दर्शाया गया है।

(चित्र-27)